ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тридцатое декабря две тысячи девятнадцатого года

Открытое акционерное общество «Д», именуемое в дальнейшем «Доверитель», в лице генерального директора *Фамилия Имя Отчество*, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает директора филиала № 1 «Л» открытого акционерного общества «Д» *Фамилия Имя Отчество* (паспорт ХХ0000000, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.), именуемого в дальнейшем «Поверенный»:

1) осуществлять управление филиалом № 1 «Л» открытого акционерного общества «Д» в соответствии с Положением о филиале и в рамках видов деятельности Доверителя;

2) составлять, подписывать и получать любые документы, касающиеся постановки филиала на различные виды учёта (в налоговых органах, органах социального страхования, органах статистики и др.);

3) организовывать бухгалтерский учёт, обеспечивать своевременное представление предусмотренной законодательством Республики Беларусь отчётности в налоговые и иные органы;

4) по согласованию с ОАО «Д» открывать и закрывать счета в филиалах банков в г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, распоряжаться денежными средствами на этих счетах;

5) по согласованию с Доверителем заключать от его имени сделки на поставку продукции собственного производства;

6) заключать от имени Доверителя все виды сделок, договоров, контрактов, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь, кроме сделок, указанных в п. 5 настоящей доверенности;

7) представлять интересы Общества в части деятельности филиала во всех органах государственной власти и управления Республики Беларусь, в учреждениях, организациях, предприятиях, иных юридических лицах, их структурных подразделениях, органах в отношении с индивидуальными предпринимателями и гражданами с предоставлением права получать все необходимые документы, ставить свою подпись на всех необходимых документах, в том числе на договорах, и совершать все действия и формальности, связанные с выполнением настоящего поручения.

Для осуществления вышеуказанных полномочий Поверенному предоставляется право подписи от имени Доверителя договоров, контрактов, соглашений, актов приёма-передачи, передаточных надписей (индоссаментов) на векселе, заявлений на получение платежа по векселю, иных документов, право распоряжаться имуществом и денежными средствами Доверителя при совершении любой из вышеуказанных сделок, право совершения всех иных необходимых действий;

8) быть представителем Доверителя в суде и во всех иных учреждениях по вопросам разрешения споров, связанных с деятельностью Доверителя в филиале. В связи с вышеизложенным Поверенному предоставляются следующие полномочия: подавать и получать всякого рода заявления и документы; вести дела Доверителя вo всех государственных учреждениях, предприятиях и организациях; вести переговоры и беседы, расписываться на документах и совершать все необходимые действия и формальности в связи с выполняемым поручением.

Для выполнения представительских функций Поверенному предоставляется право на совершение от имени Доверителя всех процессуальных действий, в т.ч. знакомиться с материалами дела, делать из них выписки, снимать копии, заявлять отводы, представлять доказательства и участвовать в их исследовании, заявлять ходатайства, делать заявления, давать объяснения, представлять свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам, возражать против ходатайств и доводов других лиц, подписывать исковые заявления и заявления о возбуждении приказного производства; передавать дела в третейский суд; полностью или частично отказываться от иска, уменьшать его размеры; изменять предмет или основание иска; признавать иск; заключать мировые соглашения; участвовать в примирительных процедурах и подписывать соглашения о примирении; передавать полномочия другому лицу (передоверять); обжаловать судебные акты; требовать принудительное исполнение судебных актов; получать присужденное имущество или денежные средства;

1. осуществлять сделки и иные формальности по приобретению, регистрации, аренде недвижимого имущества для размещения филиала;
2. подписывать от имени Доверителя в рамках полномочий, указанных в настоящей доверенности, все необходимые документы, вести корреспонденцию, а также совершать иные юридически значимые действия и формальности, связанные с выполнением вышеуказанных полномочий;
3. нанимать и увольнять сотрудников филиала, применять к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, подписывать трудовые договоры с работниками, приказы по личному составу, а также принимать иные решения, вытекающие из трудовых и связанных с ними отношений. Приём и увольнение руководителей и главных специалистов филиала осуществляется только по согласованию с Доверителем;
4. издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками филиала;

13) реализовывать иные права нанимателя по трудовому законодательству;

14) обеспечивать сохранность и возможность использования документов филиала;

15) решать другие вопросы, не отнесенные законодательством или положением о филиале к компетенции наблюдательного совета, собрания акционеров, дирекции, либо руководителя ОАО «Д».

Поверенному запрещается:

* совершение всех сделок, связанных с получением кредитов без согласования с Доверителем;
* совершение любых сделок вне видов деятельности Доверителя, указанных в учредительных документах Доверителя;
* совершение любых сделок вне лицензионных полномочий Доверителя;
* выдача гарантий, поручительств, заключение договора залога от имени Доверителя. В случае необходимости заключения подобной сделки Поверенному будет выдана отдельная доверенность, либо сделка в установленном порядке будет согласована Доверителем.

Полномочия на совершение от имени Доверителя сделок и представление интересов Доверителя могут передоверяться Поверенным сотрудникам филиала.

Настоящая доверенность выдана сроком по 31 декабря 2020 г.

Подпись Поверенного И.О. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

Генеральный директор

ОАО «Д» И.О. Фамилия

Главный бухгалтер

ОАО «Д» И.О. Фамилия