|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|   |
| (*наименование организации)* |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|   |
| *(место составления)* |

**инженеру по организации капитального ремонта зданий** |   | УТВЕРЖДАЮ

|  |
| --- |
|   |
| *(наименование должности руководителя организации)* |
|   |   |   |
| *(подпись)* |   | *(расшифровка подписи)* |
|   |   |   |
| *(дата)* |

 |

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инженер по организации капитального ремонта зданий относится к категории специалистов.

2. Инженер по организации капитального ремонта зданий назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя организации по представлению заместителя руководителя организации (главного инженера, иного должностного лица).

3. На должность:

инженера по организации капитального ремонта зданий назначается лицо, имеющее высшее техническое образование, без предъявления требований к стажу работы;

инженера 2-й квалификационной категории по организации капитального ремонта зданий назначается лицо, имеющее высшее техническое образование и стаж работы в должности инженера по организации капитального ремонта зданий не менее 3 лет;

инженера 1-й квалификационной категории по организации капитального ремонта зданий назначается лицо, имеющее высшее техническое образование и стаж работы в должности инженера по организации капитального ремонта зданий 2-й квалификационной категории не менее 3 лет.

4. В своей деятельности инженер по организации капитального ремонта зданий руководствуется:

нормативными правовыми актами, другими руководящими и методическими материалами, касающимися технической эксплуатации жилищного фонда;

уставом организации;

приказами, распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

настоящей должностной инструкцией.

5. Инженер по организации капитального ремонта зданий должен знать:

нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты, локальные правовые акты по вопросам государственной жилищной политики, правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда;

положение о порядке реконструкции жилых и (или) нежилых помещений;

технические нормативные правовые акты по определению стоимости ремонта;

экономику и организацию производства, труда и управления;

основы законодательства о труде;

требования по охране труда;

требования по обеспечению пожарной безопасности.

ГЛАВА 2
ДОЛЖНОСТНЫЕ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ

6. Инженер по организации капитального ремонта зданий исполняет следующие обязанности:

6.1. Руководит разработкой перспективных и текущих планов капитального ремонта, составляет титульные списки зданий, требующих капитального ремонта, заявки на стройматериалы, оборудование.

6.2. Заключает договоры с подрядными организациями на работы по капитальному ремонту зданий, с организациями на поставку материалов и оборудования, ведет переписку с ними по вопросам выполнения ремонтных работ.

6.3. Составляет проекты планов производства работ, определяет методы и последовательность их выполнения с учетом конкретных условий.

6.4. Организует оформление банковских операций по заключенным договорам с заказчиками и с подрядными организациями, представление в банк в установленные сроки документации по капитальному ремонту объектов, выполняемых подрядным или хозяйственным способом.

6.5. Следит за размерами дополнительных затрат и компенсаций, связанных с проведением работ в условиях действующего производства.

6.6. Контролирует выполнение планов капитального ремонта жилого фонда, своевременность выдачи проектно-сметной документации для производства работ.

6.7. Организует сдачу и ввод в эксплуатацию зданий после капитального ремонта, учет и отчетность.

6.8. Обеспечивает оформление заявок на материалы, оборудование и кабельно-проводниковую продукцию для объектов ремонта.

6.9. Проводит профессиональное обучение работников, инструктаж по охране труда.

6.10. Принимает участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию объектов строительства и оформляет необходимые документы.

6.11. Готовит необходимую информацию и отчетность по ремонту зданий.

6.12. Дает предложения для улучшения качества капитального ремонта жилых зданий и своевременного его проведения.

ГЛАВА 3
ПРАВА

7. Инженер по организации капитального ремонта зданий имеет право:

7.1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.

7.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

7.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности организации (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

7.4. Запрашивать лично или по поручению руководства организации от подразделений организации и иных специалистов информацию и документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

7.5. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

ГЛАВА 4
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

8. Инженер по организации капитального ремонта зданий подчиняется непосредственно заместителю руководителя организации (главному инженеру, иному должностному лицу).

9. Инженер по организации капитального ремонта зданий осуществляет взаимодействие с работниками структурных подразделений организации по вопросам, входящим в его компетенцию.

10. В случае временного отсутствия инженера по организации капитального ремонта зданий его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя организации, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

ГЛАВА 5
ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11. Результаты работы инженера по организации капитального ремонта зданий оценивает заместитель руководителя организации (главный инженер, иное должностное лицо).

12. Инженер по организации капитального ремонта зданий несет ответственность:

за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;

несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;

причинение материального ущерба организации - в соответствии с действующим законодательством.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности руководителя структурного подразделения |   |   |   |
|   | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
|   |  |  |  |
| Визы |   |   |   |
|   |   |   |   |
| С инструкцией ознакомлен |   |   |   |
|  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| *(дата)* |

 |