|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | *(наименование организации)* |     **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_   |  | | --- | |  | | *(место составления)* |     **начальнику отдела капитального строительства** |  | УТВЕРЖДАЮ   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | | | | *(наименование должности руководителя организации)* | | | |  |  |  | | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* | |  |  |  | | *(дата)* | |

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Начальник отдела капитального строительства относится к категории руководителей.
2. Начальник отдела капитального строительства назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя организации в соответствии с законодательством.
3. На должность начальника отдела капитального строительства назначается лицо, имеющее высшее техническое образование по строительной специальности и стаж работы в строительстве в должностях специалистов и руководителей не менее 5 лет.
4. В своей деятельности начальник отдела капитального строительства руководствуется:

нормативными правовыми актами, другими руководящими документами и материалами по вопросам выполняемой работы;

приказами и распоряжениями руководителя организации;

уставом организации;

правилами внутреннего трудового распорядка;

настоящей должностной инструкцией.

1. Начальник отдела капитального строительства должен знать:
   1. нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты и локальные правовые акты по вопросам капитального строительства;
   2. порядок разработки и утверждения планов капитального строительства;
   3. технологию строительного производства;
   4. порядок финансирования капитальных вложений;
   5. СНиСП;
   6. порядок разработки и оформления проектно-сметной и другой технической документации, ведения учета и составления отчетов в области капитального строительства;
   7. порядок заключения договоров;
   8. передовой отечественный и зарубежный опыт, достижения науки и техники в области строительства;
   9. экономику, организацию и планирование строительного производства, организацию труда и управления;
   10. основы законодательства о труде;
   11. требования по охране труда;
   12. требования по обеспечению пожарной безопасности.

ГЛАВА 2  
ДОЛЖНОСТНЫЕ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ

1. Начальник отдела капитального строительства исполняет следующие обязанности:
   1. Обеспечивает выполнение заданий по собственному капитальному строительству, вводу в действие основных фондов и производственных мощностей, рациональное использование и повышение эффективности собственных капитальных вложений.
   2. Осуществляет организацию планирования и финансирования собственного строительства.
   3. Осуществляет контроль за соответствием объема, стоимости и качества строительно-монтажных работ проектно-сметной документации, ТУ.
   4. Разрабатывает годовые и перспективные планы собственного капитального строительства и планы проектно-изыскательских работ.
   5. Заключает договоры с проектными организациями на разработку проектно-сметной документации на объекты собственного строительства.
   6. Проводит экспертизу и утверждение проектно-сметной документации.
   7. Заключает с подрядными строительно-монтажными организациями договоры на выполнение строительно-монтажных работ.
   8. Организует материально-техническое обеспечение объектов собственного строительства.
   9. Осуществляет технический надзор за строительством объектов, контроль за своевременным выполнением всех указаний и рекомендаций, записанных в журнале работ авторским надзором и представителями контролирующих (надзорных) органов.
   10. Подготавливает и представляет в соответствующие организации необходимую документацию по финансированию собственного строительства.
   11. Осуществляет приемку от подрядных организаций законченных строительно-монтажных работ и оформление соответствующей документации.
   12. Подготавливает совместно с планово-экономическим отделом и бухгалтерией оперативную статистическую отчетность по собственному строительству.
   13. Содействует внедрению рационализаторских предложений.
   14. Руководит работниками отдела.

ГЛАВА 3  
ПРАВА

1. Начальник отдела капитального строительства имеет право:
   1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.
   2. Самостоятельно определять содержание, направления и конкретные формы деятельности в соответствии с основными целями и задачами организации.
   3. Инициировать и проводить совещания.
   4. Вносить на рассмотрение руководства организации предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.
   5. Требовать от руководства организации оказания содействия в осуществлении своих должностных обязанностей и прав.
   6. Требовать от подчиненных работников соблюдения правил техники безопасности и противопожарной защиты.
   7. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций.
   8. Контролировать выполнение отдельных поручений и заданий подчиненными ему работниками.
   9. Вносить на рассмотрение руководителя организации представления о назначении, перемещении, увольнении подчиненных работников, предложения об их поощрении или применении дисциплинарных взысканий к работникам, нарушающим трудовую дисциплину.

ГЛАВА 4  
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

8. Начальник отдела капитального строительства подчиняется непосредственному руководителю организации.

9. Начальник отдела капитального строительства взаимодействует со всеми структурными подразделениями организации в пределах своей компетенции и в соответствии с направлением своей работы.

10. В случае временного отсутствия начальника отдела капитального строительства (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет назначенный в установленном порядке заместитель, который несет полную ответственность за их надлежащее исполнение.

ГЛАВА 5  
ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11. Результаты работы начальника отдела капитального строительства оценивает руководитель организации, учитывая сложность выполняемых им трудовых функций, инициативность, самостоятельность, опыт практической деятельности и др.

12. Начальник отдела капитального строительства несет ответственность за:

12.1. неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей - в соответствии с действующим трудовым законодательством;

12.2. правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в соответствии с действующим административным, уголовным и гражданским законодательством;

12.3. несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;

12.4. причинение материального ущерба организации - в соответствии с действующим гражданским и трудовым законодательством.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности руководителя структурного подразделения |  |  |  |
|  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| С инструкцией ознакомлен |  |  |  |
|  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
|  |  |  | |  | | --- | |  | | *(дата)* | |