|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ |
|           *(наименование организации)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | *(наименование должности руководителя организации)* |
| **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  *(подпись)          (расшифровка подписи)* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *(место составления)***начальнику производственного отдела по строительству и эксплуатации дорог** | *(дата)* |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Начальник производственного отдела по строительству и эксплуатации дорог относится к категории руководителей. Начальник производственного отдела по строительству и эксплуатации дорог назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя организации в соответствии с законодательством.

1.2. На должность начальника производственного отдела по строительству и эксплуатации дорог назначается лицо, имеющее высшее техническое образование и стаж работы по специальности на должностях руководителей и специалистов не менее 5 лет.

1.3. В своей деятельности начальник производственного отдела по строительству и эксплуатации дорог руководствуется:

1.3.1. нормативными правовыми актами, другими руководящими и методическими документами, касающимися деятельности отдела;

1.3.2. уставом организации;

1.3.3. приказами, распоряжениями руководителя организации;

1.3.4. правилами трудового распорядка;

1.3.5. настоящей должностной инструкцией.

1.4. Начальник производственного отдела по строительству и эксплуатации дорог должен знать:

1.4.1. нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся производственно-технической, хозяйственной деятельности дорожных ремонтно-строительных служб;

1.4.2. методические, нормативные и другие руководящие материалы по вопросам разработки производственных заданий;

1.4.3. перспективы развития строительства нефтепромысловых автомобильных дорог;

производственные мощности и перспективы развития дорожных ремонтно-строительных служб;

1.4.4. технологию строительства и ремонта автомобильных дорог;

1.4.5. передовой опыт в области строительства, эксплуатации и ремонта автомобильных дорог;

1.4.6. экономику, организацию производства, труда и управления;

1.4.7. систему учета и отчетности;

1.4.8. основы научной организации труда;

1.4.9. правила дорожного движения;

1.4.10. основы трудового законодательства;

1.4.11. правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

1. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Начальник производственного отдела по строительству и эксплуатации дорог исполняет следующие обязанности:

2.1.1. осуществляет постоянный контроль за выполнением заданий по обеспечению круглогодового проезда к кустам скважин и объектам нефтедобычи, эксплуатации и капитальному ремонту автомобильных дорог.

2.1.2. принимает участие в разработке заданий по перспективному строительству нефтепромысловых автомобильных дорог.

2.1.3. осуществляет проведение единой технической политики в строительстве, эксплуатации и ремонте нефтепромысловых автомобильных дорог.

2.1.4. осуществляет руководство разработкой перспективного развития дорожных ремонтно-строительных служб.

2.1.5. руководит разработкой заданий по эксплуатации и капитальному ремонту автомобильных дорог.

2.1.6. организует работу по составлению заявок потребности в материально-технических ресурсах и осуществляет контроль за обеспеченностью организаций, служб материально-техническими ресурсами.

2.1.7. осуществляет контроль за разработкой технологии применения асфальтобетона в условиях нефтедобывающих районов при капитальном ремонте автомобильных дорог.

2.1.8. контролирует развитие производственных баз дорожных подразделений.

2.1.9. осуществляет контроль за ходом строительства автомобильных дорог, выполняемого подрядным способом.

2.1.10. осуществляет связь с проектными и научно-исследовательскими институтами в вопросах, касающихся строительства, эксплуатации и ремонта автомобильных дорог.

2.1.11. контролирует использование автотракторной и дорожно-строительной техники на ремонте и эксплуатации автомобильных дорог.

2.1.12. организует необходимый учет и отчетность по строительству и эксплуатации дорог.

2.1.13. координирует деятельность подчиненных ему подразделений.

1. ПРАВА

3.1. Начальник производственного отдела по строительству и эксплуатации дорог имеет право:

3.1.1. знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся его деятельности.

3.1.2. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

3.1.3. участвовать в подборе кадров рабочих.

3.1.4. контролировать выполнение отдельных поручений и производственных заданий подчиненных ему работников.

3.1.5. переводить рабочих в пределах отдела с одной работы на другую в случае простоя на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством о труде.

3.1.6. в пределах своей компетенции сообщать руководству организации обо всех недостатках в деятельности организации (отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

3.1.7. требовать от руководства организации оказания содействия в осуществлении своих должностных обязанностей и прав.

3.1.8. участвовать в обсуждении вопросов, затрагивающих интересы отдела и т.д.

3.1.9. приостанавливать работы с уведомлением непосредственного руководства в случае возникновения аварийных ситуаций.

3.1.10. подписывать и визировать организационно-распорядительные документы по вопросам, входящим в его компетенцию.

1. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ)

4.1. Начальник производственного отдела по строительству и эксплуатации дорог подчиняется непосредственно руководителю организации (иному должностному лицу).

4.2. Все распоряжения, относящиеся к производственной деятельности отдела, передаются для исполнения только через начальника производственного отдела по строительству и эксплуатации дорог.

4.3. Начальник производственного отдела по строительству и эксплуатации дорог осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями организации в пределах своей компетенции и в соответствии с направлением своей работы.

4.4. В случае временного отсутствия начальника производственного отдела по строительству и эксплуатации дорог (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет назначенный в установленном порядке заместитель, который несет полную ответственность за их надлежащее исполнение.

1. ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Результаты работы начальника производственного отдела по строительству и эксплуатации дорог оценивает руководитель организации, учитывая сложность выполняемых трудовых функций, качество труда, инициативность, самостоятельность, опыт практической деятельности и др.

5.2. Начальник производственного отдела по строительству и эксплуатации дорог несет ответственность за:

* неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей (нерешение вопросов, отнесенных к компетенции начальника производственного отдела по строительству и эксплуатации дорог, невыполнение производственных заданий, за низкое качество производства в отделе и т. д.), предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством;
* правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в соответствии с действующим административным, уголовным и гражданским законодательством;
* несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;
* причинение материального ущерба организации - в соответствии с действующим гражданским и трудовым законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности руководителя |   |
| структурного подразделения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | *(подпись)          (расшифровка подписи)* |
|   | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|   | *(дата)* |
|  |  |
| С инструкцией ознакомлен | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|   | *(подпись)          (расшифровка подписи)* |
|   | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|   | *(дата)* |