УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) (наименование должности руководителя организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**технику-теплотехнику**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(место составления)

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Техник-теплотехник относится к категории специалистов.

2. Техник-теплотехник назначается на должность, перемещается и освобождается от нее приказом руководителя организации по представлению руководителя структурного подразделения.

3. На должность:

3.1. техника-теплотехника назначается лицо, имеющее среднее специальное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы;

3.2. техника-теплотехника II квалификационной категории назначается лицо, имеющее среднее специальное (техническое) образование и стаж работы в должности техника-теплотехника не менее 2 лет;

3.3. техника-теплотехника I квалификационной категории назначается лицо, имеющее среднее специальное (техническое) образование и стаж работы в должности техника-теплотехника II квалификационной категории не менее 2 лет.

4. В своей деятельности техник-теплотехник руководствуется:

4.1. нормативными правовыми актами, другими руководящими и методическими материалами вышестоящих органов по вопросам выполняемой работы;

4.2. приказами и распоряжениями руководителя организации, непосредственного руководителя;

4.3. уставом организации;

4.4. правилами трудового распорядка;

4.5. настоящей должностной инструкцией.

5. Техник-теплотехник должен знать:

5.1. нормативные правовые акты и справочные материалы по эксплуатации и обслуживанию теплотехнического оборудования, аппаратуры и приборов;

5.2. основные методы выполнения наладочных работ;

5.3. технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, принципы работы и правила эксплуатации используемого оборудования;

5.4. методы осмотра оборудования и обнаружения дефектов;

5.5. методы и средства измерения параметров, характеристик и данных режима работы теплотехнического оборудования, аппаратуры и приборов;

5.6. передовой опыт в области теплофикации;

5.7. основы теплотехники;

основы законодательства о труде;

основы экономики, организации труда, производства и управления;

требования по охране труда и пожарной безопасности.

ГЛАВА 2  
ДОЛЖНОСТНЫЕ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ

6. Техник-теплотехник исполняет следующие обязанности:

6.1. Под руководством инженера-теплотехника (теплотехника) выполняет работы по обслуживанию, проверке, наладке и регулировке объектов теплового хозяйства: внешних и внутренних тепловых сетей, тепловых узлов и тепловых систем, оборудования, аппаратуры и приборов учета тепловой энергии, следит за их состоянием.

6.2. Участвует в разработке графика планово-предупредительного ремонта теплосистем и оборудования, а также в оформлении технической документации.

6.3. Оформляет заявки на оборудование, материалы для технического обслуживания и ремонта теплотехнического оборудования, аппаратуры и приборов.

6.4. Участвует в обеспечении экономической эффективности внедрения новой техники и прогрессивных технологий, рационализаторских предложений и изобретений.

6.5. Участвует в монтаже теплотехнических систем при их ремонте, приемке в эксплуатацию новых объектов.

6.6. Участвует в анализе случаев отказа и нарушения в работе объектов теплового хозяйства.

6.7. Осуществляет внедрение организационно-технических мероприятий, направленных на повышение производительности труда и снижение затрат на теплотехническое обеспечение, экономию топливно-энергетических ресурсов.

6.8. Соблюдает требования по охране труда и пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правила внутреннего трудового распорядка.

ГЛАВА 3  
ПРАВА

7. Техник-теплотехник имеет право:

7.1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся его деятельности.

7.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

7.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

7.4. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и реализации прав.

ГЛАВА 4  
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ)

8. Техник-теплотехник подчиняется непосредственному руководителю структурного подразделения (иному должностному лицу).

9. Техник-теплотехник осуществляет взаимодействие с работниками структурного подразделения или другими отделами по вопросам, входящим в его компетенцию, и в соответствии с направлением своей работы.

10. В случае временного отсутствия техника-теплотехника (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке руководителем организации, которое несет полную ответственность за их качественное, эффективное и своевременное исполнение.

ГЛАВА 5  
ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11. Результаты работы техника-теплотехника оценивает руководитель структурного подразделения (иное должностное лицо) по результатам исполнения возложенных на него должностных обязанностей с учетом сложности выполняемых трудовых функций, степени самостоятельности и т. д.

12. Техник-теплотехник несет ответственность за:

12.1. неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством;

12.2. правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в соответствии с действующим административным, уголовным и гражданским законодательством;

12.3. несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;

12.4. причинение материального ущерба организации - в соответствии с действующим гражданским и трудовым законодательством.

Наименование должности руководителя

структурного подразделения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)