*На фирменном бланке*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДОВЕРЕННОСТЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место выдачи (страна, город, адрес))*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование доверителя)*

(далее - Организация), зарегистрированная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(регистрирующий орган)*

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_ в Едином государственном регистре юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность и фамилия, инициалы руководителя или иного лица, уполномоченного на это учредительным документом организации)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью

*(учредительный документ организации)*

уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия и инициалы поверенного)*

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(число, месяц, год рождения, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), регистрация по месту жительства)*

(далее - Поверенный) представлять интересы Организации в отношениях с юридическими, физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, по следующим вопросам:

заключение, внесение изменений и (или) дополнений, расторжение хозяйственных договоров, то есть договоров, заключаемых между субъектами предпринимательской деятельности (субъектами хозяйствования), оформление протоколов разногласий к ним, приложений, в том числе спецификаций, смет, протоколов согласования цены, с правом подписи указанных документов;

заключение, внесение изменений и (или) дополнений, расторжение гражданско-правовых договоров, заключаемых с гражданами, оформление протоколов разногласий к ним, приложений, в том числе спецификаций, смет, протоколов согласования цены, с правом подписи указанных документов.

Для совершения указанных действий поверенный имеет право от имени Организации подавать, получать и ставить свою подпись на всех необходимых документах и заявлениях (письмах, уведомлениях, протоколах), с правом их заверения, вести переписку, выполнять иные действия и формальности, связанные с выполнением настоящего поручения.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Срок действия доверенности с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года)

*(число, месяц, год, в том числе прописью)*

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года).

*(число, месяц, год, в том числе прописью)*

Образец подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

*(должность, фамилия и инициалы поверенного)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(должность руководителя или иного лица, уполномоченного на это учредительным документом организации)* | *(подпись)* | *(инициалы, фамилия)* |
| М.П.*(при использовании организацией печати)*  |   |  |