*Образец заявления о выдаче дубликата исполнительного документа нотариусом*

|  |  |
| --- | --- |
| 17 декабря 2018 г. | **Нотариальная контора Партизанского района**  **г. Минска**  Адрес: 220034, г. Минск, ул. Фрунзе, д. 3 |
|  |  |
| **ВЗЫСКАТЕЛЬ:** | **Общество с ограниченной ответственностью «Ю»**  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  **Адрес для судебной корреспонденции:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | **Банковские реквизиты:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ДОЛЖНИК:** | **Общество с ограниченной ответственностью**  **«Альфа»**  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Банковские реквизиты:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление о выдаче дубликата исполнительной надписи нотариуса**

26 сентября 2018 г. нотариусом нотариальной конторы Партизанского района г. Минска Ивановной И.И. по заявлению ООО «Ю» (Взыскатель) была совершена исполнительная надпись о взыскании с ООО «Альфа» (Должник) задолженности по Договору поставки № 1 от 22 января 2018 г. в размере 20 000 белорусских рублей, а также расходов, понесенных Взыскателем в связи с совершением исполнительной надписи, оказанию услуг правового и технического характера, в размере 210 белорусских рублей (далее – Исполнительная надпись).

Исполнительная надпись была зарегистрирована в реестре за № 2-1920.

В ноябре 2018 г. сотрудник ООО «Ю», юрисконсульт Васильева И.И., которой было поручено контролировать процесс взыскания задолженности по Исполнительной надписи, была уволена на основании п. 5 ст. 41 Трудового кодекса Республики Беларусь (за прогул).

Документы, исполнителем по которым являлась Васильева И.И., были переданы новому сотруднику, однако оригинала Исполнительной надписи в них не оказалось.

Таким образом, Исполнительная надпись является утраченной.

В соответствии с абз. 22 ст. 54 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2004 г. № 305-З «О нотариате и нотариальной деятельности» (далее – Закон № 305-З) в перечень совершаемых нотариусами нотариальных действий входит и выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов, экземпляры которых имеются на хранении у нотариуса, в нотариальной конторе.

На основании ст. 93 Закона № 305-З нотариусы в случае утраты гражданами и юридическими лицами нотариально удостоверенных документов выдают дубликаты этих документов гражданам и юридическим лицам, от имени, на имя, по поручению либо в отношении которых совершались нотариальные действия.

Дубликаты нотариально удостоверенных документов выдаются по письменному заявлению гражданина или представителя юридического лица не позднее 3 дней со дня подачи такого заявления.

На основании вышеизложенного прошу выдать дубликат исполнительной надписи от 26 сентября 2018 г. (рег. № 2-1920) о взыскании с ООО «Альфа» в пользу ООО «Ю» задолженности по Договору поставки № 1 от 22 января 2018 г. в размере 20 000 белорусских рублей, а также расходов, понесенных в связи с совершением исполнительной надписи, оказанием услуг правового и технического характера, в размере 210 белорусских рублей.

**Приложения:**

1. Документ об уплате нотариального тарифа.
2. Копия Исполнительной надписи (при наличии).
3. Свидетельство о государственной регистрации ООО «Ю».
4. Доверенность на имя адвоката, подписавшего настоящее заявление.

**От имени ООО «Ю»**

**по доверенности от 3 сентября 2018 г.**

**сроком действия на 1 год**

**АДВОКАТ И.В. СИДОРОВ**

\*Заявление должно быть подписано собственноручно заявителем в присутствии нотариуса.

\*При подаче заявления уполномоченному лицу помимо доверенности обязательно иметь при себе документ, удостоверяющий личность, – паспорт.