**Формулировка повестки дня в решении о проведении годового общего собрания**

**…**

Повестка дня:

1. Отчет Генерального директора о финансово-хозяйственной деятельности Общества за 2016 год и основные направления деятельности Общества на 2017 год (докладчик – Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)).

2. Отчет ревизора за 2016 год. Заключение по результатам проведения ежегодной ревизии (докладчик – ревизор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)).

3. Утверждение годовых отчетов Общества за 2016 финансовый год (докладчики – Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО), главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО), заместитель Генерального директора по финансовым вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)).

4. Утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества за 2016 финансовый год (докладчики - Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО), главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО), заместитель Генерального директора по финансовым вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)).

5. Распределение прибыли и убытков по итогам работы Общества за 2016 финансовый год (докладчики - Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО), заместитель Генерального директора по финансовым вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)).

6. Избрание ревизора (докладчик – Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)).