**Чек-лист по исполнительному производству**

* Составить претензию контрагенту. В претензии указать:
  + фактические обстоятельства;
  + правовое обоснование;
  + расчет требований;
  + просьбу выполнить требования.
* Отправить претензию контрагенту заказным письмом с уведомлением о доставке.

**Если контрагент не удовлетворил требования претензии:**

* Составить исковое заявление в суд. В исковом заявлении указать:
  + наименование истца, юридический адрес, место нахождения, банковские реквизиты, контактные телефоны, факсы и электронные адреса;
  + наименование ответчика, юридический адрес, место нахождения, банковские реквизиты, контактные телефоны, факсы и электронные адреса;
  + фактические обстоятельства;
  + правовое обоснование;
  + расчет требований;
  + прошение;
  + перечень документов (копии), на которые вы ссылались при составлении искового заявления, включая доверенность, подтверждающую полномочия представителя.
* Оплатить государственную пошлину.
* Подать исковое заявление вместе с заверенными копиями документов в суд по общим правилам подсудности (как правило, по месту нахождения должника). При наличии в договоре судебной оговорки – подать заявление в суд, который стороны определили в договоре.
* Получить исполнительный документ.
* Предъявить исполнительный документ и платежное требование к счету должника в банк.

**Если на счете должника нет средств, чтобы удовлетворить требования, или если требования не удовлетворяются в разумный срок:**

* Отозвать платежное требование из банка.
* Составить заявление о возбуждении исполнительного производства. В заявлении указать:
  + наименование взыскателя, юридический адрес, место нахождения, банковские реквизиты, контактные телефоны, факсы и электронные адреса;
  + наименование должника, юридический адрес, место нахождения, банковские реквизиты, контактные телефоны, факсы и электронные адреса;
  + обстоятельства рассмотрения дела судом (наименование суда, дату рассмотрения дела, номер дела, номер решения, сумму задолженности, дату вступления решения в силу);
  + дату выдачи судебного приказа и его номер;
  + дату выставления платежного требования к счету контрагента;
  + фактические обстоятельства неисполнения требования контрагентом;
  + правовое обоснование;
  + прошение;
  + перечень документов (копии), на которые вы ссылались при составлении заявления о возбуждении исполнительного производства, включая доверенность, подтверждающую полномочия представителя.
* Подать заявление о возбуждении исполнительного производства в отдел принудительного исполнения по месту регистрации должника, нахождения его имущества или по адресу осуществления должником хозяйственной деятельности.
* Периодически связываться с судебным исполнителем для уточнения хода исполнительного производства.