**Чек-лист по приказному производству**

* Составить претензию контрагенту. В претензии указать:
	+ фактические обстоятельства;
	+ правовое обоснование;
	+ расчет требований;
	+ просьбу выполнить требования.
* Отправить претензию контрагенту заказным письмом с уведомлением о доставке.

 **Если контрагент не удовлетворил требования претензии:**

* Собрать документы, подтверждающие задолженность (договор, акты выполненных работ).
* Составить письменное заявление о возбуждении приказного производства. В заявлении указать:
	+ наименование суда, в который подается заявление;
	+ наименование взыскателя, юридический адрес, место нахождения, банковские реквизиты, контактные телефоны, факсы и электронные адреса;
	+ наименование должника, юридический адрес, место нахождения, банковские реквизиты, контактные телефоны, факсы и электронные адреса;
	+ требования взыскателя со ссылкой на нормы законодательства;
	+ обстоятельства, на которых основаны требования, и доказательства, подтверждающие их;
	+ требования о возмещении издержек (опционально);
		- указать фактическую сумму расходов;
		- указать доказательства суммы расходов;
		- указать обоснование необходимости и разумности расходов для защиты нарушенного права;
	+ расчет взыскиваемой суммы;
	+ перечень прилагаемых документов (включая доверенность, подтверждающую полномочия представителя).
* Рассчитать и оплатить государственную пошлину.
* Подать документы в суд по общим правилам подсудности (как правило, по месту нахождения должника). При наличии в договоре судебной оговорки – подать заявление в суд, который стороны определили в договоре.
* Получить определение о судебном приказе.
* Предъявить определение о судебном приказе и платежное требование к счету должника в банк.

**Если деньги не поступают на расчетный счет:**

* Обратиться в органы принудительного исполнения с заявлением о возбуждении исполнительного производства. В заявлении указать:
	+ наименование взыскателя, юридический адрес, место нахождения, банковские реквизиты, контактные телефоны, факсы и электронные адреса;
	+ наименование должника, юридический адрес, место нахождения, банковские реквизиты, контактные телефоны, факсы и электронные адреса;
	+ обстоятельства рассмотрения дела судом (наименование суда, дату рассмотрения дела, номер дела, номер решения, сумму задолженности, дату вступления решения в силу);
	+ дату выдачи судебного приказа и его номер;
	+ дату выставления платежного требования к счету контрагента;
	+ фактические обстоятельства неисполнения требования контрагентом;
	+ правовое обоснование;
	+ прошение;
	+ перечень документов (копии), на которые вы ссылались при составлении заявления о возбуждении исполнительного производства, включая доверенность, подтверждающую полномочия представителя.