**Пример докладной записки об уклонении работника от согласования даты начала трудового отпуска**

|  |  |
| --- | --- |
| ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА  *02.06.2021* № *24*  г. Минск | Директору ООО «Версаль»  Федорову И.Г. |
| Об уклонении Николаевой И.Е. от согласования даты начала отпуска  Согласно графика трудовых отпусков на 2021 год запланировано предоставление бухгалтеру Николаевой И.Е. трудового отпуска за рабочий год с 30.06.2020 по 29.06.2021 в июне 2021 года.  Частью 3 статьи 168 Трудового кодекса Республики Беларусь установлено, что дата начала трудового отпуска определяется по договоренности между работником и нанимателем.  В целях соблюдения требований статей 163, 168 и 170 Трудового кодекса Республики Беларусь о предоставлении трудового отпуска ежегодно в пределах рабочего года с учетом графика трудовых отпусков Николаевой И.Е. было предложено определить дату начала трудового отпуска еще 03.05.2021 (предложение № 14) и сообщить о своем решении до 28.05.2021.  Николаева И.Е. без объяснений причин не отвечает на предложение по согласованию даты начала трудового отпуска и игнорирует любые попытки со стороны отдела кадров и непосредственного руководителя по определению такой даты.  С учетом статьи 170 Трудового кодекса Республики Беларусь, что трудовой отпуск предоставляется, как правило, в течение каждого рабочего года (ежегодно), и статьи 179 Трудового кодекса Республики Беларусь, согласно которой право на полный трудовой отпуск возникает у работника, когда он проработал весь рабочий год (12 месяцев минус суммарная продолжительность трудового отпуска, на которую работник имеет право), продолжительностью трудового отпуска Николаевой И.Е. в 25 календарных дней (24 календарных дня основного трудового отпуска и 1 календарных день по контракту согласно статьи 261-2 Трудового кодекса Республики Беларусь), и с учетом даты окончания рабочего года 30.06.2021, то предельная дата начала трудового отпуска Николаевой И.Е. не может быть позднее 05.06.2021.  В такой ситуации в целях соблюдения трудового законодательства по предоставлению трудового отпуска в соответствие с очередностью, установленной графиком трудовых отпусков, предлагаю самостоятельно определить в качестве даты начала трудового отпуска предельный день, то есть 05.06.2021.  Начальник отдела кадров *Петрович* В.П. Петрович | |