|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению  Совета Министров Республики Беларусь 14.10.2021 N 585 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| (Наименование и местонахождение организации) | |  |
|  | |  |
| Дата |  |  |

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | . |
| 2. Число, месяц и год рождения | | | |  | | | | . |
| 3. Образование |  | | | | | | | . |
| 4.  Должность   служащего   (профессия   рабочего),   период работы в указанной должности | | | | | | | | |
| служащего (по указанной профессии рабочего) | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | . |
| 5. Стаж работы в организации | | |  | | | | | . |
| 6. Профессиональные и деловые качества | | | | |  | | | |
|  | | | | | (компетентность, работоспособность, | | | |
|  | | | | | | | | |
| исполнительность, дисциплинированность, инициативность, степень  самостоятельности | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| при принятии решений, стремление повышать свой профессиональный уровень, другое) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | . |
| 7. Моральные качества | |  | | | | | | |
|  | | (ответственность, порядочность, тактичность, | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| доброжелательность, отзывчивость, другое) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | . |

8.  Участие работника в социально-общественной жизни коллектива, его взаимодействие с нанимателем, профсоюзной организацией   по   решению актуальных вопросов деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| организации |  | |
|  | | . |

Отношение работника к государственным и общественным институтам, конституционному

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| строю |  | |
|  | | . |

Совершались ли работником действия против порядка управления и общественной безопасности, имелись ли антигосударственные проявления у работника на рабочем месте

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | . |

9. Сведения:

о  дисциплинарных   взысканиях,  примененных  к  работнику  в  течение последнего года до даты выдачи характеристики (до даты увольнения);

о привлечении работника к материальной ответственности;

о привлечении  работника  к  иной   ответственности   (при наличии таких сведений у

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| нанимателя) |  | | |
|  | | | . |
| 10. Иные сведения | |  | . |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (руководитель организации) |  | (подпись) |  | (инициалы  (инициал собственного  имени), фамилия) |
| М.П | | | | |