

ДЕПАРТАМЕНТ ПО АРХИВАМ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕЛОРУССКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
Департамента по архивам
и делопроизводству
Министерства юстиции
Республики Беларусь
29.12.2021 № 44

**СОСТАВЛЕНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ И ВЕДЕНИЕ СПИСКОВ
ОРГАНИЗАЦИЙ – ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ АРХИВОВ И СПИСКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПОТЕНЦИАЛЬНЫМИ ИСТОЧНИКАМИ
КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АРХИВОВ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Центральной экспертно-
методической комиссии
Департамента по архивам
и делопроизводству
Министерства юстиции
Республики Беларусь
15.12.2021 № 4

Минск
БелНИИДАД
2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ – ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АРХИВОВ	6
2. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ – ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АРХИВОВ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ (ВИДОВ ОРГАНИЗАЦИЙ), ЯВЛЯЮЩИХСЯ ИСТОЧНИКАМИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АРХИВОВ	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ФОРМА СПИСКА № 1 ОРГАНИЗАЦИЙ – ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 3: ФОРМА СПИСКА № 2 ОРГАНИЗАЦИЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПОТЕНЦИАЛЬНЫМИ ИСТОЧНИКАМИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА	37
ЛИТЕРАТУРА	38

ВВЕДЕНИЕ

Комплектование государственных архивов предполагает в качестве первичных действий определение источников комплектования – юридических и физических лиц, в деятельности которых образуются документы, имеющие историческое, социальное, экономическое или научное значение и подлежащие (могушие подлежать) передаче на постоянное хранение.

Работа государственных архивов по комплектованию в достаточной степени обеспечена в нормативном и методическом плане. Однако практика составления списков источников комплектования как профильных учетных и информационных документов проработана в методическом плане недостаточно. Это объясняется относительной подвижностью списков, их нестабильностью в содержательном и структурном плане. Соответственно нельзя говорить о стабильности и сохранении актуализации на обозримое будущее основного нормативно-методического пособия – Примерных списков организаций, являющихся и не являющихся источниками комплектования государственных архивов, которые каждые пять лет подлежат фундаментальному пересмотру.

Примерные списки источников комплектования издавались Главным архивным управлением при Совете Министров СССР с 1960 г. (нормативным основанием данной деятельности стало Указание Главного архивного управления при Совете Министров СССР от 10 августа 1960 г. № 3/6353Б «Об изменении порядка комплектования государственных архивов документальными материалами и контроля за архивами учреждений, организаций, предприятий в связи с введением «Примерных списков учреждений, организаций и предприятий, материалы которых подлежат и не подлежат приему в государственные архивы СССР»). Вплоть до февраля 2007 г. в практике работы архивных структур Республики Беларусь официально использовались «Примерные списки видов учреждений,

организаций и предприятий, являющихся и не являющихся источниками комплектования государственных архивов» (М.: Главное архивное управление при Совете Министров СССР, 1987).

В основу Примерных списков 1987 г. были положены два главных принципа. Первый принцип – отраслевой. Исходя из него, составители обозначили в качестве разделов укрупненные отрасли народного хозяйства. Второй принцип – ведомственный. Исходя из него, систематизация видов организаций производилась по ведомственным системам, причем названия руководящих органов каждой системы составили соответствующие подразделы списков (исключением стали некоторые вспомогательные структуры). В целом этим принципам следовали и составители Примерных списков, решения о внедрении в практику которых были приняты на заседаниях ЦЭМК Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь 12 февраля 2007 г. и 9 апреля 2015 г.

Между тем в современных условиях структура новых Примерных списков организаций, являющихся и не являющихся источниками комплектования государственных архивов, при сохранении отраслевого принципа систематизации не должна включать ведомственный принцип в качестве одного из базовых, поскольку система управления зачастую претерпевает коренные изменения, включающие объединение и разделение министерств, комитетов, концернов, перемены названий органов государственного управления и субъектов хозяйствования, процессом приватизации, частыми, порой коренными, изменениями задач и функций, выполняемых конкретными структурами. Как новые списки, так и руководящий документ, регулирующий их составление и ведение, должны быть основаны на отраслевом и функциональном принципах. То есть функциональный принцип должен использоваться вместо ведомственного.

Сохранение ведомственного принципа при подготовке списков позволит сделать лишь единовременную «фотографию» отраслей и их сетей

с присутствием некоторых элементов обобщения («фотографию» конкретных названий ряда руководящих органов и учреждений, «фотографию» конкретных схем управления и т.д.). Итоговый методический (нормативно-методический) документ по ряду позиций перестанет соответствовать реальности при первой же более или менее серьезной перестройке органов управления, разделении или объединении их функций, пересмотре подведомственных сетей, переподчинении (объединении, ликвидации) отдельных организаций, изменении организационного (юридического) статуса, полной или частичной приватизации, национализации и проч. Он будет нуждаться в постоянной корректировке, уточнениях и отдаление его от реальности будет усугубляться с каждым годом. Именно это и происходило в Примерных списках, регулярно обновлявшихся согласно соответствующих установок.

Департамент по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь, руководствуясь мнением большинства государственных архивов, принял решение о существенной коррекции системы работы по формированию списков организаций, которые являются (потенциально являются) источниками комплектования государственных архивов, и, соответственно, работы по комплектованию в целом.

Настоящие методические рекомендации с учетом сказанного выше призваны:

за счет стабильности состава базового документа, на основании которого осуществляется составление списков источников комплектования, обеспечить долговременность его использования без существенных корректировок;

уточнить критерии отнесения организаций к источникам комплектования;

установить Перечень организаций (видов организаций), являющихся источниками комплектования государственных архивов (далее – Перечень);

раскрыть особенности составления, оформления и ведения списков организаций – источников комплектования государственных архивов (Список № 1) и организаций, являющихся потенциальными источниками комплектования государственных архивов (Список № 2);

расширить права государственных архивов в работе по определению источников комплектования и форм приема документов.

Настоящие методические рекомендации не призваны определять алгоритм всей работы по определению источников комплектования и комментировать особенности всех составляющих данного алгоритма. В них сделан акцент прежде всего на те элементы, которые подлежат изменению, или элементы, не нарушающие стабильность и возможность долговременного использования указанного документа (например, критерии отнесения организаций к источникам комплектования государственных архивов и др.).

Действующие методические документы по вопросам комплектования (Организация комплектования государственных архивов документами общественных организаций: метод. рекоменд. – Минск: БелНИИДАД, 2019; Методические рекомендации по комплектованию государственных архивов документами негосударственных организаций. – Минск: БелНИИДАД, 2020 и др.) используются с учетом настоящих методических рекомендаций.

Издание рассчитано на архивистов государственных архивов.

1. КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ – ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АРХИВОВ

1.1. Определение организаций – источников комплектования архивов осуществляется на основании ряда критериев. К основным критериям относятся: функционально-целевое назначение организации-фондообразователя и полнота отражения информации о деятельности организации в архивных фондах других организаций. До недавнего времени правомерно

было использовать в качестве одного из основных критериев вид организации.

1.1.1. С помощью критерия *«функционально-целевое назначение организации-фондообразователя»* (вид деятельности) определяется место в обществе, которое фондообразователь занимает по своему назначению (или происхождению) с учетом как его особой роли, так и типового характера. При этом учитывается, что организации могут осуществлять организационные, координационные, представительские функции, обеспечивающие согласованность работы различных структур; непосредственно участвовать в решении производственных, финансовых, научных и других задач; создавать необходимые условия для жизни и деятельности трудовых коллективов, граждан и т.д.

Осуществляя работу по изучению функционально-целевого назначения организаций, работники архивов прежде всего исходят из принадлежности конкретной организации к органам управления либо к производственной или иной (не относящейся непосредственно к управленческой) сфере деятельности. В органах управления, осуществляющих функции руководства, контроля, планирования, учета, отчетности, в наиболее полном объеме формируется документация об основных направлениях и результатах работы организаций соответствующей отрасли. Поэтому именно органы управления любого уровня, как правило, подлежат первоочередному отнесению к числу источников комплектования государственных архивов. Это же можно сказать относительно организаций, выполняющих основные функции в отрасли или иной системе (например, в отрасли «образование» основные функции выполняют учебные заведения).

Различия в степени и характере участия организаций разных видов в решении задач, стоящих перед отраслями или более дробными системными образованиями, обуславливают потребность в относительно устойчивой дифференциации организаций по признакам их функционального назначения и конкретного вклада в соответствующую деятельность. Исходя из данного

факта, организации традиционно разделяются на *основные, вспомогательные и обслуживающие*. К основным относятся организации, непосредственно участвующие в решении стоящих перед отраслью главных задач (например, в промышленности, кроме органов управления к основным организациям относятся заводы, производящие готовую продукцию); к вспомогательным относятся организации, деятельность которых направлена на обеспечение нормального функционирования основных организаций, реализацию их главных функций (специфика их деятельности – снабжение, ремонт, наладка оборудования, повышение квалификации кадров и т.д.); к обслуживающим организациям относятся те структуры, которые создают необходимые материальные, культурно-бытовые и другие условия для граждан. При этом основные и часть вспомогательных организаций включаются в состав источников комплектования. Обслуживающие же организации, как правило, не подлежат отнесению к источникам комплектования.

Но необходимо учитывать, что данное разделение в практике определения источников комплектования в ряде случаев может реализовываться лишь частично, так как в результате динамики вертикальных связей управления, самостоятельности юридических лиц – субъектов частного права полного поглощения информации о деятельности вспомогательных и обслуживающих организаций почти не происходит. Кроме того, порой затруднительно дифференцировать основные и вспомогательные функции тех или иных социальных и экономических структур различного уровня, правильно определить «значение организации» и ее документов в современных условиях при активном развитии краеведения, истории повседневности, использовании в исследованиях массовых исторических источников. Относительно обслуживающих организаций – субъектов частного права необходимо учитывать, что поскольку их основная часть, охватывающая, как правило, сферу торговли и услуг, существенно влияет на экономическое и финансовое состояние того

или иного региона, крупного населенного пункта, то «знаковые», наиболее значительные из них, могут быть отнесены к источникам комплектования.

1.1.2. Функционально-целевое назначение организации-фондообразователя обычно непосредственно соотносилось с таким критерием, как «*вид организации*», выраженным в ее правовом статусе (в наличии юридической самостоятельности и в организационно-правовой форме). Однако данный критерий устарел и ныне не рекомендован к использованию. Тезис о том, что к числу источников комплектования архивов могут быть отнесены исключительно организации, являющиеся юридическими лицами, не имеет практического смысла. Тем более что в последнее время проводится оптимизация многих организаций, в ходе которой филиалы (представительства) организации реорганизуются в обособленные структурные подразделения и лишаются права юридического лица, при этом часто происходит передача ряда функций (например, бухгалтерии, кадровой службы) в головную организацию. Таким образом, перед областными и зональными архивами стоит дилемма – исключать или не исключать из списков источников комплектования областные (районные) представительства крупных республиканских организаций. Вопрос о месте хранения документов таких представительств и им подобных структур после утраты права юридического лица решается индивидуально в каждом конкретном случае. Что же касается организационно-правовой формы организации, которая определяется *формой собственности* (согласно общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 002-2019 «Формы и виды собственности» – государственной, частной, иностранной), то она не может служить критерием определения источников комплектования государственных архивов. Во-первых, никоим образом не соотносится с таким понятием, как «ценность документа» – комплекс устанавливаемых в результате экспертизы характеристик, определяющих его общественную (научную, техническую, экономическую, историческую, культурную) значимость. Во-вторых, форма собственности, непосредственно

связанная с правом собственности на документы, объективно нестабильна и непостоянна, так как на нее влияют такие процессы, как приватизация, национализация, разделы собственности на доли, продажа и покупка долей уставного капитала, основных фондов и т.п.

1.1.3. Зачастую целесообразно использовать такой критерий, как **«уровень организации»** (место, занимаемое в иерархии отрасли или иной функциональной системы). Уровень организации определяет ее компетенцию, объем функций, масштаб деятельности, и, в конечном итоге, значимость документальных комплексов организаций одного вида, находящихся на разных ступенях управления в одной и той же отрасли или функциональной системе. Вышестоящая по уровню организация, как правило, создает и сосредотачивает более полную и разнообразную по содержанию документную информацию. Однако следует отметить, что в свете рассматриваемой проблематики очевиден приоритет функционально-целевого назначения организации относительно уровня организации и системы подчиненности в целом, отраслевой или ведомственной (межведомственной) иерархической структуры.

1.1.4. Критерий **«полнота отражения информации о деятельности организации в архивных фондах других организаций»** связан с определением степени отражения значимой в источниковедческом плане информации данной организации в фонде вышестоящей организации отраслевой или иной функциональной системы. В соответствии с данным критерием, организации, деятельность которых достаточно полно отражается в фондах вышестоящих структур, могут быть исключены из состава источников комплектования. Несмотря на то что данный критерий остается одним из основных, в современных условиях он становится менее значимым из-за тенденции к расширению горизонтальных связей, количественного роста самостоятельных в хозяйственном плане фондообразователей. Степень повторяемости информации зависит от целевого назначения юридического лица-автора, характера его связей с вертикалью, способов документирования,

стандартизации и унификации состава документов. Изучение степени повторяемости документной информации предполагает, прежде всего, установление степени дублирования планово-отчетной и информационно-аналитической документации организации в фондах вышестоящих структур, соответствующих органов исполнительной власти, статистических, финансовых, налоговых и других органов. Более сложные, чем дублетность, виды повторяемости информации (отраженность, поглощенность и т.д.) не могут являться основанием для невключения организаций в состав источников комплектования государственных архивов.

1.1.5. Из других критериев определения источников комплектования государственных архивов целесообразно использовать такой критерий, как **«полнота документирования»** основных функций организации. Основными группами указанных функций являются: распорядительная деятельность (руководство, организация управления, контроль и регулирование деятельности подведомственных организаций, правовое обеспечение управления, документационное обеспечение управления и организация хранения документов); планирование (экономическое прогнозирование, текущее планирование, ценообразование); финансирование (финансирование, кредитование, инвестирование); учет-отчетность (бухгалтерский учет и отчетность, оперативно-статистический учет и отчетность); экономические связи (организация экономических связей, оперативно-коммерческая деятельность); информационное обслуживание, маркетинг (изучение конъюнктуры рынка, распространение информации, реклама); трудовые отношения (трудоустройство – рынок труда, организация труда, нормирование труда, тарификация и оплата труда, охрана труда); кадровое обеспечение (работа с персоналом – прием, перемещение, увольнение работников, аттестация – установление квалификации, награждение, повышение квалификации работников); снабжение, сбыт (материально-техническое обеспечение, организация хранения материально-имущественных ценностей); административно-хозяйственное обслуживание

(соблюдение правил внутреннего распорядка деятельности организации, эксплуатация зданий и помещений, транспортное обслуживание, внутриведомственная связь, охрана организации); социально-бытовые вопросы (страхование, пенсии, пособия); жилищно-бытовые вопросы; досуг; благотворительность; деятельность общественных организаций. Общими факторами отсутствия полноты документирования деятельности организации являются устное решение ряда вопросов и широкое использование электронных каналов связи.

1.1.6. При отнесении организаций к числу источников комплектования могут учитываться как критерии *«особая роль среди других однородных организаций»* (уникальность деятельности, новизна производимых товаров и услуг и т.д.), а также *«масштаб деятельности»* (широта применения интеллектуальной и материальной продукции организации в стране и за рубежом; разветвленность ее пространственно-территориальной структуры; глубина охвата организационных, производственных, научных процессов, объективно свойственных данному виду деятельности; число вовлеченных в общественный и трудовой процесс работников; количество обслуживаемых потребителей; широта влияния на другие организационные структуры и общественно-производственные процессы).

1.1.7. При использовании таких критериев, как *«информационная насыщенность»*, *«научно-историческая ценность документов»* применяются различные методы информационного и источниковедческого анализа.

1.2. Система критериев отнесения организаций к источникам комплектования архивов предполагает их комплексное использование в практике работы *на всех ее этапах*. При этом выделение отдельных критериев в качестве определяющих не исключает их применения вместе с прочими, а также с критериями, используемыми при экспертизе ценности документов (прежде всего критериями содержания документов – так, критерий «повторяемость информации» реализовывается, в частности, в ходе

применения критерия «полнота отражения информации о деятельности организации в архивных фондах других организаций», критерий «виды и разновидности документов» при применении критерия «полнота документирования» и т.д.).

1.3. Наряду с указанными выше критериями необходимо учитывать факторы, позволяющие с максимально возможной обоснованностью и с наименьшим субъективизмом определять состав источников и потенциальных источников комплектования каждого конкретного архива.

1.3.1. ***Фактор организации хранения документов в соответствии с существующей сетью государственных архивов*** может корректировать применение критерия полноты отражения информации о деятельности организации в фонде другой организации. В соответствии с этим фактором исключение из числа источников и потенциальных источников комплектования организаций, документы которых с достаточной полнотой представлены в фондах других организаций, возможно в том случае, если эти организации передают документы в один государственный архив. Если же такие организации входят в зоны комплектования разных государственных архивов, то организации, документация которых представлена достаточно полно в фондах других организаций, могут включаться в состав источников и потенциальных источников комплектования соответствующих республиканских, областных и зональных государственных архивов.

1.3.2. ***Фактор количественного представительства организаций одного вида (разновидности) в зоне комплектования государственного архива и степени однородности (равноценности) информации,*** содержащейся в документах постоянного хранения, должен учитываться в сочетании с критерием значения организации в отраслевой или иной системе. В зоне комплектования архива всегда присутствуют более или менее значительные группы организаций одного вида (разновидности). Для них характерна узкая функциональная специализация, общность решаемых задач, выполняемых ими функций, организационных основ деятельности, состава

документов. Деятельность каждой такой организации типична по отношению ко всей группе, в которую она входит, а документная информация, образующаяся в процессе деятельности всей группы, имеет высокую степень однородности, равноценности. Это позволяет принимать на постоянное хранение документы не от всех организаций типового характера, а только от некоторых из них.

2. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ – ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АРХИВОВ

2.1. Деятельность по определению организаций – источников комплектования государственных архивов имеет свою этапность:

подготовительный этап (изучение актуальной нормативной правовой базы и профильного информационного поля; выявление (уточнение состава) организаций в зоне комплектования государственного архива по сводным документам (базам данных) учета юридических лиц, хозяйствующих субъектов; их классификация, предварительная оценка источниковедческого потенциала и определение структур, в которых целесообразно провести более углубленный анализ дел, экспертизу ценности документов для решения вопроса о целесообразности отнесения фондообразователя к числу источников комплектования);

этап прямого обследования (установление рабочих контактов с руководством организации; изучение структуры, подведомственной сети, особенностей деятельности организации и ее функциональной роли; изучение состава документов и выборочная экспертиза ценности документов, при необходимости – подготовка договора с организацией, написание заключения);

заключительный этап (принятие положительного или отрицательного решения о включении организации в число источников комплектования и о форме приема ее документов; включение в Список № 1 или Список № 2).

Как следует из сказанного выше, именно на заключительном этапе осуществляется комплекс работ по составлению, оформлению и ведению Списка № 1 и Списка № 2.

2.2. Базовым документом, на основании которого осуществляется составление Списка № 1, является *Перечень*. Указанный Перечень подготовлен на основании одной из принятых классификационных схем организации системы управления обществом, материального и нематериального производства с учетом особенностей наполнения Примерного списка видов организаций, являющихся источниками комплектования государственных архивов. Перечень представляет собой многоуровневый нумерованный список, в котором организации (виды организаций) систематизированы не по ведомственному, а по *функциональному принципу* с учетом их функционального назначения и функциональной значимости (Приложение 1).

2.3. В Перечне 44 раздела, каждый из которых по индексу и названию (заголовку) должен совпадать с разделами Списка № 1. Исключение составляют разделы, остающиеся ненаполненными содержанием в Списке № 1, так как у архива могут объективно отсутствовать профильные источники комплектования. Причин этому может быть несколько. Во-первых, организации определенного вида могут не функционировать на территории, входящей в зону комплектования архива; во-вторых, специальная документация некоторых отраслей, обозначенных соответствующими разделами Перечня, не передается в государственные архивы и организации-фондообразователи сами осуществляют ее постоянное хранение (имеется ввиду геологическая, гидрометеорологическая, картографическая и иная документация). Тем не менее, в указанном выше Перечне представлен в обобщенном, но максимально полном объеме комплекс структур, документы которых в том или ином формате подлежат постоянному хранению независимо от каких-либо привходящих обстоятельств. Не являются исключением и ряд организаций (прежде всего силовых структур), которые

входят в систему органов управления, заключивших с Департаментом по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь договоры о продлении сроков временного хранения документов.

К структурным и содержательным особенностям Перечня относятся отказ от ведомственного принципа организации материала (ключевыми стали отраслевой и функциональный принципы), а также максимальное обобщение формулировок заголовков (названий) на основании типизации организаций и по возможности краткого обозначения их функционала. Раздел «Топливо-энергетический комплекс» представлен отдельно от раздела «Промышленность», что обусловлено значительными различиями структуры организации энергетики и прочих промышленных отраслей.

2.4. Список № 1 включает семь граф:

1. Порядковый номер
2. Индекс вида организации
3. Наименование организации
4. Дата создания, ликвидации организации (дата и номер нормативного правового акта)
5. Форма приема документов
6. Подчиненность
7. Примечание

2.4.1. В графе 1 «№ п/п» проставляется валовая нумерация организаций.

2.4.2. В графе 2 «Индекс вида организации» указывается индексация вида организации согласно Перечню. Индекс организации состоит из двух цифр через точку, например, республиканские органы в сфере обеспечения функционирования топливно-энергетического комплекса находятся в Перечне под индексом 25.1. Индекс вида организации выбирается исходя из ее вида деятельности, а не ведомственной подчиненности.

2.4.3. В графе 3 «Наименование организации» указывается официальное наименование организации согласно уставным документам.

2.4.4. В графе 4 «Дата создания, ликвидации организации (дата и номер нормативного правового акта)» указываются номера соответствующих нормативных правовых актов, на основании которых была создана (ликвидирована) организация.

2.4.5. В графе 5 «Форма приема документов» указывается форма приема документов организации (полная, повидовая выборочная и групповая выборочная) обозначается цифровым кодом (1, 2.1, 2.2 соответственно).

2.4.6. В графе 6 «Подчиненность» указывается наименование вышестоящей организации.

2.4.7. В графе 7 «Примечание» при необходимости указывается любая дополнительная информация, необходимая для ведения списков.

2.5. При составлении Списка № 1 архивисты определяют соответствие организаций, расположенных в зоне комплектования архива, видам организаций, указанных в Перечне. Названия подразделов и рубрик Перечня в Список № 1 не вносятся – они заменяются названиями профильных организаций или игнорируются по причине отсутствия таковых в зоне комплектования архива или отсутствия среди источников комплектования. Группы однородных организаций указываются в алфавитном порядке. Если деятельность организации – источника комплектования многофункциональна, данная организация в Списке № 1 систематизируется по приоритетной функции или одной из таковых.

2.6. При заполнении предложенной формы Списка № 1 впервые, при принятии решения о форме приема рекомендуется использовать формы приема, указанные в предыдущем Списке № 1, а также в Примерном списке видов организаций, являющихся источниками комплектования государственных архивов. При необходимости включения в Список № 1 организации, вид которой не указан в Перечне, архив может использовать дополнительные (резервные) индексы – эта возможность наглядно показана в Перечне, в котором в конце каждого раздела обозначен условный индекс с многоточием.

2.7. Решение о включении организации в Список № 1 (исключении из Списка № 1), форме приема документов организации архив принимает самостоятельно. Оно оформляется протоколом заседания ЭМК архива.

При ликвидации организации или ее реорганизации решение о ее нахождении в Списке № 1 принимается на заседании ЭМК государственного архива в соответствии с действующим законодательством на основании подготовленного уполномоченным работником заключения.

2.8. Одновременно со Списком № 1 в каждом государственном архиве составляется и ведется Список № 2 (Приложение 3). Разделы (подразделы) Списков № 1 и № 2 идентичны (за исключением графы 5 «Форма приема документов»).

2.9. Список № 2, как и Список № 1, ведется в отделе государственного архива, ключевой функцией которого является комплектование. В Список № 2 включаются организации, в составе которых могут быть документы постоянного хранения, но вопрос о наличии и составе таковых неочевиден и нуждается в дальнейшем изучении. Некоторые из них – негосударственные организации, документы которых имеют научно-историческую ценность, но по различным причинам отсутствуют договорные отношения (главным образом из-за нежелания руководства организации сотрудничать с государственным архивом), однородные организации, относительно широко представленные в зоне комплектования архива.

2.10. При составлении и ведении Списка № 2 нельзя руководствоваться устаревшей, но нередко применявшейся практикой включения в него основной массы (порой почти всех) юридических лиц зоны комплектования архива, исключая организации – источники комплектования, включенные в Список № 1. В Список № 2 включаются только организации, объективно представляющие интерес как перспективные (возможные) источники комплектования, включая организации, отобранные из массы однородных структур.

2.11. Список № 2 прежде всего контрольный документ, и решение о включении в него организации или исключения таковой принимается ЭМК государственного архива.

2.12. Работа по уточнению Списков № 1 и № 2 должна вестись постоянно и ежегодно фиксироваться в планах работы государственных архивов. Архивисты обязаны регулярно отслеживать происходящие изменения (образование новых структур, преобразование организаций, ликвидацию) по всем доступным источникам, включая Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и оперативно решать вопросы о внесении соответствующих изменений и дополнений в Списки № 1 и № 2. Ежегодно в качестве отдельного документа на основании решения ЭМК архива к 1 апреля текущего делопроизводственного года составляются изменения и дополнения к Списку № 1 и Списку № 2. Их подписывает заведующий отделом комплектования (специалист государственного архива, в обязанности которого входит комплектование), согласовывает с ЭМК государственного архива. Областными и зональными государственными архивами информационным письмом в виде приложения указанные выше изменения и дополнения направляются в структурное подразделение по архивам и делопроизводству областного исполнительного комитета. При наличии замечаний со стороны данного органа изменения и дополнения корректируются, утверждаются директором архива и подкладываются к Списку № 1 и Списку № 2. Возможно оформление и ведение непосредственно в списках дополнительных разделов «Изменения и дополнения», в которых соответствующие изменения и дополнения представлены в валовом порядке по мере их появления.

2.13. Проекты Списка № 1 и Списка № 2 раз в пять лет по рассмотрению на заседании ЭМК государственного архива представляются на согласование ЦЭМК органа, исполняющего функции государственного управления в сфере архивного дела и делопроизводства. Областные и

зональные государственные архивы предварительно согласовывают проекты Списка № 1 и Списка № 2 с ЭПК соответствующего структурного подразделения по архивам и делопроизводству областного исполнительного комитета. Согласованные Список № 1 и Список № 2 утверждаются директором государственного архива.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ (ВИДОВ ОРГАНИЗАЦИЙ),
ЯВЛЯЮЩИХСЯ ИСТОЧНИКАМИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ АРХИВОВ**

1. ПРЕЗИДЕНТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

- 1.1. Органы государственного управления при Президенте Республики Беларусь, которые обеспечивают деятельность Президента Республики Беларусь, функционирование его аппарата и осуществляют контроль за исполнением его решений
- 1.2. Государственные организации, подчиненные Президенту Республики Беларусь, органам управления при Президенте Республики Беларусь (кроме организаций, профильных другим разделам Перечня)
- 1.3. ...

2. ПАРЛАМЕНТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

- 2.1. Палаты Парламента Республики Беларусь и их постоянные комиссии
- 2.2. ...

3. ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

- 3.1. Правительство Республики Беларусь и его аппарат
- 3.2. Государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь (кроме организаций, профильных другим разделам Перечня)
- 3.3. ...

**4. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ ПО ПРОВЕДЕНИИ
ВЫБОРОВ, РЕФЕРЕНДУМОВ**

- 4.1. Центральная избирательная комиссия
- 4.2. Окружные избирательные комиссии
- 4.3. ...

5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Областные
- 5.2. Районные
- 5.3. Городские
- 5.4. Поселковые
- 5.5. Сельские
- 5.6. Местные администрации (кроме органов территориального общественного самоуправления микрорайонов, жилищных комплексов)
- 5.7.

6. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

- 6.1. Республиканский орган государственного управления по государственному контролю
- 6.2. Территориальные органы государственного контроля
- 6.3. Органы (организации), осуществляющие специальные функции в сфере финансовых расследований и мониторинга
- 6.4. Территориальные органы, осуществляющие специальные функции в сфере финансовых расследований и мониторинга
- 6.5. ...

7. РЕЛИГИОЗНЫЕ И МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 7.1. Республиканский орган государственного управления в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений
- 7.2. Территориальные органы государственного управления в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений
- 7.3. ...

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 8.1. Республиканский орган государственного управления в сфере внешней политики и внешнеэкономических связей
- 8.2. Межведомственные органы по регулированию внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности
- 8.3. Международные (межгосударственные) организации
- 8.4. Посольства
- 8.5. Консульские учреждения
- 8.6. Постоянные дипломатические представительства
- 8.7. Торговые представительства
- 8.8. Организации, подчиненные республиканскому органу государственного управления в сфере внешней политики и внешнеэкономических связей (кроме организаций, профильных другим разделам Перечня)
- 8.9. ...

9. ЮСТИЦИЯ

- 9.1. Республиканский орган государственного управления в сфере юстиции
- 9.2. Территориальные органы государственного управления в сфере юстиции
- 9.3. Территориальные органы принудительного исполнения
- 9.4. Суды (Конституционный суд, Верховный суд, суды общей юрисдикции)
- 9.5. Республиканский орган государственного управления в сфере судебно-экспертной деятельности
- 9.6. Территориальные органы государственного управления в сфере судебно-экспертной деятельности

- 9.7. Республиканский орган прокурорского надзора
- 9.8. Территориальные органы прокурорского надзора
- 9.9. Республиканский орган предварительного следствия
- 9.10. Территориальные органы предварительного следствия
- 9.11. Нотариальные палаты, нотариальные конторы, бюро
- 9.12. Коллегии адвокатов и их филиалы
- 9.13. ...

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

- 10.1. Республиканский орган государственного управления в сфере государственной безопасности
- 10.2. Территориальные органы государственного управления в сфере государственной безопасности
- 10.3. Военские формирования органов государственной безопасности
- 10.4. Организации, подчиненные органам государственной безопасности (кроме организаций, профильных другим разделам Перечня)
- 10.5. ...

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОГРАНИЧНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

- 11.1. Республиканский орган государственного управления, проводящий государственную пограничную политику, обеспечивающий пограничную безопасность
- 11.2. Территориальные органы пограничной службы
- 11.3. Организации, подчиненные республиканскому органу государственного управления, проводящему государственную пограничную политику, обеспечивающему пограничную безопасность (кроме организаций, профильных другим разделам Перечня)
- 11.4. ...

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

- 12.1. Центральные органы управления вооруженных сил
- 12.2. Органы военного управления родов войск
- 12.3. Военские части и соединения
- 12.4. Военные комиссариаты
- 12.5. Организации, подчиненные органам управления вооруженных сил (кроме организаций, профильных другим разделам Перечня)
- 12.6. ...

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ. ОХРАНА ПРАВОПОРЯДКА

- 13.1. Республиканский орган государственного управления, возглавляющий систему органов внутренних дел
- 13.2. Территориальные органы внутренних дел
- 13.3. Исправительные учреждения

- 13.4. Орган военного управления внутренних войск
- 13.5. Формирования внутренних войск
- 13.6. Организации, подчиненные органам внутренних дел (кроме организаций, профильных другим разделам Перечня)
- 13.7. ...

14. ЛИКВИДАЦИЯ ПОСЛЕДСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

- 14.1. Республиканский орган государственного управления в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной, промышленной, ядерной и радиационной безопасности
- 14.2. Территориальные органы государственного управления в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной, промышленной, ядерной и радиационной безопасности
- 14.3. Организации, осуществляющие специальные функции в сфере промышленной безопасности, безопасности перевозки опасных грузов, обеспечения ядерной и радиационной безопасности, создания и обеспечения сохранности государственного и мобилизационного материальных резервов
- 14.4. Организации, подчиненные республиканскому органу государственного управления в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной, промышленной, ядерной и радиационной безопасности (кроме организаций, профильных другим разделам перечня)
- 14.5. Администрации зон отселения и отчуждения
- 14.6. ...

15. ЭКОНОМИКА

- 15.1. Республиканский орган государственного управления в сфере макроэкономического анализа и прогнозирования, инвестиций, предпринимательства, экономической несостоятельности (банкротства)
- 15.2. Территориальные органы государственного управления в сфере макроэкономического анализа и прогнозирования, инвестиций, предпринимательства, экономической несостоятельности (банкротства)
- 15.3. Администрации свободных экономических зон
- 15.4. Организации, осуществляющие свою деятельность в сфере макроэкономического анализа и прогнозирования, инвестиций, предпринимательства, экономической несостоятельности (банкротства)
- 15.5. ...

16. СТАТИСТИКА

- 16.1. Республиканский орган государственного управления в сфере государственной статистики
- 16.2. Территориальные органы государственной статистики

16.3. Организации, подчиненные республиканскому органу государственного управления в сфере государственной статистики

16.4. ...

17. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ

17.1. Республиканский орган государственного управления в сфере труда и охраны труда, занятости населения и социальной защиты

17.2. Территориальные органы государственного управления в сфере труда и охраны труда, занятости населения и социальной защиты

17.3. Республиканский орган надзора за соблюдением законодательства о труде и об охране труда

17.4. Территориальные органы надзора за соблюдением законодательства о труде и об охране труда

17.5. Республиканский орган государственного управления средствами государственного социального страхования

17.6. Территориальные органы государственного управления средствами государственного социального страхования

17.7. Организации, подчиненные республиканскому органу государственного управления в сфере труда и охраны труда, занятости населения и социальной защиты (кроме организаций, профильных другим разделам Перечня)

17.8. ...

18. ФИНАНСИРОВАНИЕ

18.1. Республиканский орган государственного управления в сфере финансов и проведения единой финансовой политики

18.2. Территориальные финансовые органы

18.3. Организации, осуществляющие финансовый контроль, финансовый мониторинг, аудит

18.4. ...

19. ОПЕРАЦИИ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ

19.1. Республиканский орган по разработке и производству бланков ценных бумаг, документов с определенной степенью защиты, государственных знаков

19.2. Специализированные организации (предприятия) по разработке и производству бланков ценных бумаг, документов с определенной степенью защиты, государственных знаков

19.3. Депозитарии ценных бумаг

19.4. ...

20. КРЕДИТОВАНИЕ

- 20.1. Республиканский орган государственного управления по регулированию кредитных отношений и денежного обращения, определению порядка расчетов
- 20.2. Территориальные органы по регулированию кредитных отношений и денежного обращения, определению порядка расчетов
- 20.3. Коммерческие банки, фонды
- 20.4. Региональные отделения коммерческих банков
- 20.5. Филиалы коммерческих банков
- 20.6. Небанковские кредитно-финансовые организации
- 20.7. ...

21. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

- 21.1. Республиканский орган государственного управления в сфере налогообложения
- 21.2. Территориальные организации республиканского органа государственного управления в сфере налогообложения (инспекции)
- 21.3. ...

22. СТРАХОВАНИЕ

- 22.1. Страховые организации (компании, предприятия, фонды), являющиеся государственными юридическими лицами
- 22.2. Территориальные отделения страховых организация (компаний, предприятий, фондов), являющихся государственными юридическими лицами
- 22.3. Филиалы страховых организаций (компаний, предприятий, фондов), являющихся государственными юридическими лицами
- 22.4. Ассоциации страховых организаций, полномочных осуществлять отдельные виды страхования
- 22.5. Страховые компании и их отделения
- 22.6. ...

23. СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ

- 23.1. Республиканский орган государственного управления по техническому нормированию, стандартизации, обеспечению единства измерений, оценке соответствия и аккредитации, по осуществлению надзора в строительстве, за рациональным использованием топлива, электрической и тепловой энергии
- 23.2. Территориальные организации (центры) по техническому нормированию, стандартизации, обеспечению единства измерений, оценке соответствия и аккредитации
- 23.3. Организации (инспекции) государственного надзора за соблюдением требований технических регламентов и стандартов

- 23.4. Научно-практические предприятия (институты) по техническому нормированию, стандартизации, метрологическому контролю, оценке соответствия, информационно-техническому обеспечению, системному менеджменту и их филиалы
- 23.5. ...

24. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ЗЕМЕЛЬНЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ, РАЗВИТИЕМ ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ, ТОПОГРАФИЧЕСКИХ, КАРТОГРАФИЧЕСКИХ РАБОТ

- 24.1. Республиканский орган государственного управления в сфере земельных отношений, государственной регистрации недвижимого имущества
- 24.2. Территориальные органы государственного управления в сфере земельных отношений, государственной регистрации недвижимого имущества
- 24.3. Национальные кадастровые органы
- 24.4. Территориальные кадастровые органы
- 24.5. Территориальные землеустроительные органы (службы)
- 24.6. Организации по оценке недвижимого имущества
- 24.7. Предприятия топографо-геодезические и картографические
- 24.8. Организации аэрофотогеодезические и аэрокосмические
- 24.9. ...

25. ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

- 25.1. Республиканский орган государственного управления в сфере обеспечения функционирования топливно-энергетического комплекса
- 25.2. Республиканские организации по обеспечению эффективного использования теплоэнергетических ресурсов, надзора за их рациональным использованием
- 25.3. Территориальные органы энергетического и газового надзора
- 25.4. Территориальные организации по обеспечению эффективного использования теплоэнергетических ресурсов, надзора за их рациональным использованием
- 25.5. Организации по управлению газотранспортными системами
- 25.6. Организации, предприятия, заводы (нефтегазодобывающие, нефтеперерабатывающие, по добыче и переработке торфа, по заготовке и закупке недостающих полезных ископаемых)
- 25.7. Организации энергоснабжающие и газоснабжающие
- 25.8. Электростанции, электроцентралы
- 25.9. Предприятия по строительству линий электропередач, объектов, промышленного, сельского, коммунального назначения
- 25.10. Предприятия монтажные, монтажно-наладочные
- 25.11. Центры инженерные, инженерно-технические управления
- 25.12....

26. ПРОМЫШЛЕННОСТЬ¹

- 26.1. МЕТАЛЛУРГИЯ, МАШИНОСТРОЕНИЕ, СТАНКОСТРОЕНИЕ,
ПРИБОРОСТРОЕНИЕ, МЕТАЛЛООБРАБОТКА,
ЭЛЕКТРОННАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ
- 26.2. ХИМИЧЕСКАЯ И НЕФТЕХИМИЧЕСКАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ
- 26.3. ЛЕСНАЯ, ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНАЯ,
ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ
- 26.4. ЛЕГКАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ
- 26.5. ПИЩЕВАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ
- 26.6. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ И МИКРОБИОЛОГИЧЕСКАЯ
ПРОМЫШЛЕННОСТЬ
- 26.7. ВОЕННАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ
- 26.0.0 Республиканские органы управления промышленностью и ее отраслей;
организации, осуществляющие специальные (исполнительные,
контрольные, регулирующие и др.) функции в сфере развития
промышленности; структуры хозяйствования, координирующие
деятельность производственных комплексов и комплексов по
содействию производственной деятельности
- 26.0.0. Территориальные органы управления промышленностью и ее
отраслей
- 26.0.0. Производственные объединения
- 26.0.0. Концерны (головные структуры без организаций-участников,
профильных другим разделам Перечня)
- 26.0.0. Холдинги (материнские компании без дочерних структур,
профильных другим разделам Перечня)
- 26.0.0. Компании
- 26.0.0. Предприятия, комбинаты (производственные, научно-произ-
водственные, опытно-экспериментальные, производственно-
снабженческие, эксплуатационные, специализированные и др.)
- 26.0.0. Заводы
- 26.0.0. Фабрики
- 26.0.0. Тресты
- 26.0.0. Центры инженерные, инженерно-технические управления,
конструкторские и конструкторско-технические бюро
- 26.0.0. ...

27. СЕЛЬСКОЕ И ВОДНОЕ ХОЗЯЙСТВО

- 27.1. Республиканский орган государственного управления в сфере
сельского хозяйства и продовольствия
- 27.2. Территориальные органы государственного управления в сфере
сельского хозяйства и продовольствия

¹ Названия для всех рубрик раздела 26. Промышленность едины во всех его подразделах; индексацию рубрик определяет индекс каждого из подразделов.

- 27.3. Республиканский орган (организация) контроля за качеством зерна, муки и хлебных продуктов
- 27.4. Территориальные органы (организации) контроля за качеством зерна, муки и хлебных продуктов
- 27.5. Республиканские инспекции (семеноводческие, сортоиспытательные)
- 27.6. Территориальные инспекции (семеноводческие, сортоиспытательные)
- 27.7. Объединения аграрных организаций и предприятий, агрохолдинги
- 27.8. Компании
- 27.9. Предприятия, заводы, фабрики
- 27.10. Станции
- 27.11. Центры
- 27.12. Лаборатории (ветеринарные, агрохимические и др.)
- 27.13. Хозяйства
- 27.14. ...

28. ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО

- 28.1. Республиканский орган государственного управления в сфере лесного хозяйства
- 28.2. Территориальные лесохозяйственные объединения (государственные предприятия лесного хозяйства)
- 28.3. Лесхозы
- 28.4. Лесничества
- 28.5. Центры селекционно-семеноводческие
- 28.6. Предприятия (лесостроительные, охотохозяйственные и др.)
- 28.7. Организации по защите и мониторингу леса, природоохранные организации
- 28.8. ...

29. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЯ, ГЕОЛОГИЯ

- 29.1. Республиканский орган государственного управления в сфере гидрометеорологии, геологии, природопользования и охраны окружающей среды
- 29.2. Территориальные органы государственного управления в сфере гидрометеорологии, геологии, природопользования и охраны окружающей среды
- 29.3. Организации, подчиненные республиканскому органу государственного управления в сфере гидрометеорологии, геологии, природопользования и охраны окружающей среды (кроме организаций, профильных другим разделам перечня)
- 29.4. Инспекции
- 29.5. Заповедники, охраняемые территории
- 29.6. ...

30. АРХИТЕКТУРА И СТРОИТЕЛЬСТВО

- 30.1. Республиканский орган государственного управления в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности
- 30.2. Территориальные органы государственного управления в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности
- 30.3. Организации по надзору в строительстве и контролю соответствия проектов и смет нормативам и стандартам
- 30.4. Организации по экспертизе градостроительной и проектной документации
- 30.5. Архитекторы (районов, городов)
- 30.6. Объединения (производственные)
- 30.7. Тресты (промышленные, строительные, строительско-монтажные и др.)
- 30.8. Предприятия, заводы, комбинаты (производственные, научно-проектные, ремонтно-строительные и др.)
- 30.9. Организации (проектно-изыскательские, проектно-технологические, проектно-конструкторские и др.)
- 30.10. ...

31. ТРАНСПОРТ

- 31.1. Республиканский орган государственного управления в сфере автомобильного транспорта и дорожной деятельности, морского, внутреннего водного, железнодорожного, городского электрического транспорта и метрополитена, гражданской авиации
- 31.2. Территориальные органы государственного управления в сфере автомобильного транспорта и дорожной деятельности, морского, внутреннего водного, железнодорожного, городского электрического транспорта и метрополитена, гражданской авиации
- 31.3. Организации, осуществляющие специальные функции в сфере автомобильного транспорта и дорожной деятельности, морского, внутреннего водного, железнодорожного, городского электрического транспорта и метрополитена, гражданской авиации
- 31.4. Инспекция Речного Регистра
- 31.5. Пароходства
- 31.6. Аэропорты, авиакомпании
- 31.7. Отделения Белорусской железной дороги
- 31.8. Центры (транспортно-логистические, контрольно-диагностические, инженерно-технические)
- 31.9. Тресты (производственные, дорожно-строительные)
- 31.10. Предприятия, заводы
- 31.11. ...

32. СВЯЗЬ

- 32.1. Республиканский орган государственного управления в сфере связи и информатизации

- 32.2. Территориальные органы государственного управления в сфере связи и информатизации
- 32.3. Организации, осуществляющие специальные функции в сфере связи и информатизации
- 32.4. Предприятия
- 32.5. Центры информационно-вычислительные (республиканские, ведомственные, межведомственные)
- 32.6. ...

33. ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

- 33.1. Республиканский орган государственного управления в сфере коммунального хозяйства
- 33.2. Территориальные органы государственного управления в сфере коммунального хозяйства
- 33.3. Организации, предприятия (производственные, строительные, ремонтно-строительные, строительско-монтажные, ремонтно-эксплуатационные, по оказанию услуг в жилищно-коммунальной сфере, по управлению гостиничным хозяйством)
- 33.4. Организации (проектно-изыскательские, проектно-технологические, проектно-конструкторские)
- 33.5. ...

34. МАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

- 34.1. Торгово-производственные объединения, специализированные управляющие структуры корпоративного типа
- 34.2. Организации, центры, предприятия (экспортно-импортные, по использованию, реализации вторичных материальных ресурсов, по производству металлоизделий, информационно-консалтинговые, по переработке вторичного сырья)
- 34.3. ...

35. ТОРГОВЛЯ

- 35.1. Республиканский орган государственного управления в сфере ценообразования, торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, защиты прав потребителей, рекламы, государственных закупок товаров (работ, услуг)
- 35.2. Территориальные органы государственного управления в сфере ценообразования, торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, защиты прав потребителей, рекламы, государственных закупок товаров (работ, услуг)
- 35.3. Предприятия
- 35.4. Компании
- 35.5. Центры
- 35.6. ...

36. ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

- 36.1. Республиканский орган государственного управления в сфере проведения государственной таможенной политики
- 36.2. Таможни
- 36.3. ...

37. ОБРАЗОВАНИЕ

- 37.1. Республиканский орган государственного управления в сфере образования
- 37.2. Территориальные органы государственного управления в сфере образования
- 37.3. Инспекции контроля знаний, инспекционно-методические центры
- 37.4. Центры (научно-методические, научно-производственные, учебно-опытные)
- 37.5. Организации, реализующие образовательные программы высшего, послевузовского образования, дополнительного образования взрослых
- 37.6. Организации, реализующие образовательные программы среднего специального образования
- 37.7. Организации, реализующие образовательные программы профессионально-технического образования
- 37.8. Организации, реализующие образовательные программы общего среднего образования
- 37.9. Организации, реализующие образовательные программы специального образования, специальные воспитательные программы
- 37.10. Организации, реализующие образовательные программы дополнительного образования детей и молодежи
- 37.11. Организации, обеспечивающие усыновление (удочерение)
- 37.12. ...

38. НАУКА. ПАТЕНТОВАНИЕ

- 38.1. Республиканский орган государственного управления в сфере научно-технической, инновационной деятельности, охраны прав на объекты интеллектуальной собственности
- 38.2. Республиканский орган государственного управления в сфере аттестации научных, в том числе научно-педагогических, работников высшей квалификации
- 38.3. Институты
- 38.4. Центры
- 38.5. Предприятия (производственные, научно-производственные)
- 38.6. Лаборатории научно-исследовательские
- 38.7. Библиотеки (научные, научно-технические, патентно-технические)
- 38.8. ...

39. АРХИВНОЕ ДЕЛО И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 39.1. Республиканский орган, осуществляющий функции государственного управления в сфере архивного дела и делопроизводства
- 39.2. Территориальные органы архивного дела и делопроизводства
- 39.3. Государственные архивы
- 39.4. Институты, центры (научно-исследовательские)
- 39.5. Лаборатории микрофильмирования и реставрации
- 39.6. Территориальные (городские и районные) архивы местных исполнительных и распорядительных органов
- 39.7. Архивы организаций
- 39.8. ...

40. КУЛЬТУРА И ИСКУССТВО

- 40.1. Республиканский орган государственного управления в сфере культуры
- 40.2. Территориальные органы управления в сфере культуры
- 40.3. Филармонии, концертные организации
- 40.4. Музыкальные коллективы (вокальные, инструментальные, вокально-инструментальные, хореографические)
- 40.5. Театры
- 40.6. Киностудии
- 40.7. Цирки, зоопарки
- 40.8. Музеи, мемориальные комплексы, выставочные залы, галереи
- 40.9. Библиотеки
- 40.10. Дворцы, дома культуры, клубы
- 40.11. Центры (просветительские, общественно-культурные, творческие, этнокультурные)
- 40.12. Объединения, мастерские, лаборатории
- 40.13. Реставрационно-производственные организации
- 40.14. Предприятия, комбинаты (производственные, художественно-экспериментальные, художественных изделий)
- 40.15....

41. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАТЕЛЬСТВО И ПОЛИГРАФИЯ

- 41.1. Республиканский орган государственного управления в сфере средств массовой информации, книгоиздания, полиграфии и книгораспространения
- 41.2. Центр государственной библиографии и учета издательской продукции, государственное фондохранилище печатных изданий Беларуси
- 41.3. Торговые сети
- 41.4. Медиахолдинги
- 41.5. Агентства

- 41.6. Издательские центры, издательства
- 41.7. Редакционно-издательские объединения
- 41.8. Редакции газет и журналов
- 41.9. Полиграфические предприятия
- 41.10. Телерадиокомпании
- 41.11. Телепрограммы
- 41.12. Радиопрограммы
- 41.13. Радиостанции
- 41.14....

42. ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

- 42.1. Республиканский орган государственного управления в сфере здравоохранения
- 42.2. Территориальные органы государственного управления в сфере здравоохранения
- 42.3. Организации, осуществляющие реализацию государственной политики в сфере санаторно-курортного лечения и оздоровления населения
- 42.4. Больницы, клиники, госпитали
- 42.5. Диспансеры
- 42.6. Поликлиники
- 42.7. Лечебницы
- 42.8. Центры
- 42.9. Станции
- 42.10. Комиссии
- 42.11. Предприятия
- 42.12. ...

43. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА. СПОРТ. ТУРИЗМ

- 43.1. Республиканский орган государственного управления в сфере физической культуры, спорта и туризма
- 43.2. Территориальные органы государственного управления в сфере физической культуры, спорта и туризма
- 43.3. Агентства
- 43.4. Комитеты
- 43.5. Центры (физического воспитания и спорта, научно-практические, учебно-методические)
- 43.6. Комплексы, комбинаты, Дворцы спорта
- 43.7. Школы детско-юношеские (спортивные, спортивно-технические, специализированные и др.)
- 43.8. Предприятия, центры (туристические, информационно-туристические)
- 43.9. ...

44. ПОЛИТИЧЕСКИЕ ПАРТИИ. ОБЩЕСТВЕННЫЕ
(ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННЫЕ) ОБЪЕДИНЕНИЯ
(ОРГАНИЗАЦИИ)

- 44.1. Политические партии
- 44.2. Общественные движения
- 44.3. Общественные организации по социальной защите различных групп общества
- 44.4. Профессионально-творческие объединения и союзы
- 44.5. Научные и научно-технические общества
- 44.6. Культурно-просветительские организации и организации, занимающиеся сохранением историко-культурного наследия
- 44.7. Национальные организации
- 44.8. Детские и молодежные организации
- 44.9. Физкультурно-спортивные организации
- 44.10. Международные организации и организации, осуществляющие международное сотрудничество
- 44.11. Объединения граждан по интересам
- 44.12. Экологические организации
- 44.13. Религиозные организации
- 44.14. Потребительские союзы, общества
- 44.15. ...

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
архива

Подпись

Расшифровка
подписи

Дата

СПИСОК № 1
организаций – источников комплектования

(наименование государственного архива)

№ п/п	Индекс вида органи- зации	Наименова- ние организации	Дата создания, ликвидации организации (дата и номер нормативного правового акта)	Форма приема документов	Подчинен- ность	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭМК

(наименование государственного архива)

№ _____

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭМК (ЭПК)

*(наименование вышестоящего органа
управления по архивам и делопроизводству)*

№ _____

**Форма списка № 1 организаций – источников комплектования
государственного архива**

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
архива

Подпись

Расшифровка
подписи

Дата

СПИСОК № 2

организаций, являющихся потенциальными источниками комплектования

(наименование государственного архива)

№ п/п	Индекс вида органи- зации	Наименование организации	Дата создания, ликвидации организации (дата и номер нормативного правового акта)	Подчиненность	Примечание
1	2	3	4	5	6

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭМК

(наименование государственного архива)

№ _____

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭМК (ЭПК)

*(наименование вышестоящего органа
управления по архивам и делопроизводству)*

№ _____

**Форма списка № 2 организаций, являющихся потенциальными
источниками комплектования государственного архива**

Формат А 4 (210x297)

ЛИТЕРАТУРА

1. Гражданский кодекс Республики Беларусь (с изменениями и дополнениями) // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. 31.07.2018. 2/2573.
2. Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 года № 323-3 «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь» (с изменениями и дополнениями) // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. 26.07.2018. 2/2570.
3. Правила работы государственных архивов Республики Беларусь. Минск: БелНИИДАД, 2006.
4. Примерные списки видов учреждений, организаций и предприятий, являющихся и не являющихся источниками комплектования государственных архивов – М.: Главное архивное управление при Совете Министров СССР, 1987.
5. Примерный список видов организаций, являющихся источниками комплектования государственных архивов: утвержден приказом директора Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 09.04.2015 № 15.
6. Примерный список видов организаций, не являющихся источниками комплектования государственных архивов: утвержден приказом директора Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 09.04.2015 № 15.
7. Жумарь, С.В. Общественные организации – источники комплектования государственных архивов: метод. рекоменд. – Минск: БелНИИДАД, 1995.
8. Краснокуцкая, Г.П. Комплектование государственных архивов Республики Беларусь документами организаций и предприятий нового типа. – Минск: БелНИИДАД, 1996.
9. Организация комплектования государственных архивов документами общественных организаций: метод. рекоменд. – Минск: БелНИИДАД, 2019.
10. Определение организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов: метод. рекоменд. – М.: Росархив, ВНИИДАД, 2012.
11. Отбор на государственное хранение управленческих документов, образующихся в деятельности негосударственных организаций (новых экономических хозяйственных структур): метод. рекоменд. – М.: Росархив, ВНИИДАД, 1997.
12. Отнесение организаций и предприятий нового типа к числу источников комплектования государственных архивов: метод. рекоменд. – М.: Росархив, ВНИИДАД, 1993.

13. Экспертиза ценности управленческих документов и комплектование ими государственных архивов (теория и методика). – М.: Росархив, ВНИИДАД, 2006.