|  |  |
| --- | --- |
| Общество с ограниченнойответственностью «Фирма»ПОЛОЖЕНИЕ *дата* № *\_\_*г. Минск | УТВЕРЖДАЮДиректор ООО «Фирма»*Подпись (директор)**дата* |
| О порядке допуска работников и иных лиц к обработке персональных данных ГЛАВА 1ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 1.1. Положение о порядке допуска работников и иных лиц к обработке персональных данных «Фирма» (далее – Положение) разработан в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Указом Республики Беларусь от … № .. «О дополнительных мерах по защите персональных данных», Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З «О защите персональных данных», Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 N 455-З "Об информации, информатизации и защите информации", иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и локальными правовым актами ООО «Фирма».1.2. Настоящее Положение определяет порядок допуска работников и иных лиц к обработке персональных данных, обрабатываемых в ООО «Фирма», и гарантии их конфиденциальности.1.3. Настоящее Положение вступает в силу с 15 ноября 2021 года.  ГЛАВА 2ВИДЫ ДОПУСКА К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  2.1. Допуск работников и иных лиц к обработке персональных данных, обрабатываемых в ООО «Фирма», подразделяется на полный и частичный.2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют директор организации, его заместитель, главный бухгалтер, а также работники кадровой службы.2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников имеют:руководители всех уровней – к обработке персональных данных подчиненных работников и персональных данных, которые обрабатываются такими работниками;работники бухгалтерии – к обработке тех данных, которые необходимы для выполнения их непосредственных должностных обязанностей.2.4. Лицам, не указанным в п. 2.3 настоящего Положения, частичный допуск к обработке персональных данных, обрабатываемых в ООО «Фирма», может быть предоставлен на основании письменного разрешения руководителя организации или его заместителя. ГЛАВА 3ПОРЯДОК ДОПУСКА РАБОТНИКОВ И ИНЫХ ЛИЦ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 3.1. Лица, указанные в п. 2.2, 2.3 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных, обрабатываемых в ООО «Фирма», с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными правовыми актами «Фирма», без дополнительного оформления.3.2. Лица, указанные в п. 2.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных, обрабатываемых в ООО «Фирма», направляют директору, его заместителю мотивированное ходатайство, в котором излагают:цель допуска к обработке персональных данных, обрабатываемых в ООО «Фирма»;перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных, обрабатываемых в ООО «Фирма».3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства директор или его заместитель издает распоряжение о допуске работника или иного лица к обработке персональных данных, обрабатываемых в ООО «Фирма», либо принимает решение об отказе в допуске с указанием причин отказа. ГЛАВА 4ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОПУСКА РАБОТНИКОВ И ИНЫХ ЛИЦ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 4.1. Допуск к обработке персональных данных, обрабатываемых в ООО «Фирма», прекращается:при увольнении работника, имеющего допуск;при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных;при прекращении договорных отношении, на основании которых иным лицам был предоставлен допуск к обработке персональных данных.4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в п. 2.4 настоящего Положения, может быть дополнительно прекращен по письменному решению директора или его заместителя. |