|  |  |
| --- | --- |
| Общество с ограниченной  ответственностью «Фирма»  ПОЛОЖЕНИЕ  *дата* № *\_\_*  г. Минск | УТВЕРЖДАЮ  Директор ООО «Фирма»  *Подпись (директор)*  *дата* |
| О порядке допуска работников и иных лиц к обработке персональных данных  ГЛАВА 1  ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ    1.1. Положение о порядке допуска работников и иных лиц к обработке персональных данных «Фирма» (далее – Положение) разработан в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Указом Республики Беларусь от … № .. «О дополнительных мерах по защите персональных данных», Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З «О защите персональных данных», Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 N 455-З "Об информации, информатизации и защите информации", иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и локальными правовым актами ООО «Фирма».  1.2. Настоящее Положение определяет порядок допуска работников и иных лиц к обработке персональных данных, обрабатываемых в ООО «Фирма», и гарантии их конфиденциальности.  1.3. Настоящее Положение вступает в силу с 15 ноября 2021 года.    ГЛАВА 2  ВИДЫ ДОПУСКА К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ    2.1. Допуск работников и иных лиц к обработке персональных данных, обрабатываемых в ООО «Фирма», подразделяется на полный и частичный.  2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют директор организации, его заместитель, главный бухгалтер, а также работники кадровой службы.  2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников имеют:  руководители всех уровней – к обработке персональных данных подчиненных работников и персональных данных, которые обрабатываются такими работниками;  работники бухгалтерии – к обработке тех данных, которые необходимы для выполнения их непосредственных должностных обязанностей.  2.4. Лицам, не указанным в п. 2.3 настоящего Положения, частичный допуск к обработке персональных данных, обрабатываемых в ООО «Фирма», может быть предоставлен на основании письменного разрешения руководителя организации или его заместителя.    ГЛАВА 3  ПОРЯДОК ДОПУСКА РАБОТНИКОВ И ИНЫХ ЛИЦ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ    3.1. Лица, указанные в п. 2.2, 2.3 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных, обрабатываемых в ООО «Фирма», с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными правовыми актами «Фирма», без дополнительного оформления.  3.2. Лица, указанные в п. 2.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных, обрабатываемых в ООО «Фирма», направляют директору, его заместителю мотивированное ходатайство, в котором излагают:  цель допуска к обработке персональных данных, обрабатываемых в ООО «Фирма»;  перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;  обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных, обрабатываемых в ООО «Фирма».  3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства директор или его заместитель издает распоряжение о допуске работника или иного лица к обработке персональных данных, обрабатываемых в ООО «Фирма», либо принимает решение об отказе в допуске с указанием причин отказа.    ГЛАВА 4  ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОПУСКА РАБОТНИКОВ И ИНЫХ ЛИЦ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ    4.1. Допуск к обработке персональных данных, обрабатываемых в ООО «Фирма», прекращается:  при увольнении работника, имеющего допуск;  при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных;  при прекращении договорных отношении, на основании которых иным лицам был предоставлен допуск к обработке персональных данных.  4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в п. 2.4 настоящего Положения, может быть дополнительно прекращен по письменному решению директора или его заместителя. | |