|  |
| --- |
| Общество с ограниченной ответственностью "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |
| ПРИКАЗ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N 1-л |
| г. Минск |
| О предоставлении отпуска и замене части отпуска денежной компенсацией |

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ведущему экономисту планово-экономического отдела, трудовой отпуск продолжительностью 21 календарный день с \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ по \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ за рабочий год с \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ по \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_.

2. Заменить денежной компенсацией неиспользованную часть трудового отпуска продолжительностью 4 календарных дня (3 календарных дня основного отпуска, 1 календарный день дополнительного поощрительного отпуска в соответствии со ст. 161 Трудового кодекса Республики Беларусь).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основание: | 1. | Заявление от 01.01.2017  |
|  | 2. | График отпусков на 2023 год. |
| Директор |  подпись |  |
| Начальник юридического отдела |  подпись |  |
| С приказом ознакомлена |  подпись |  |