**Пример оформления приказа о внесении изменений в штатное расписание**

|  |  |
| --- | --- |
| Общество с ограниченной ответственностью «Версаль»  ПРИКАЗ  *15.11.2021* № 105  г. Минск |  |
| О внесении дополнений  в штатное расписание    В целях обеспечения осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в организации и с учетом статьи 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З "О защите персональных данных",  ПРИКАЗЫВАЮ:  внести в штатное расписание, утвержденное приказом от 30.12.2020 № 23, с 15.11.2021 дополнения посредством включения в штатное расписание структурного подразделения «Сектор по защите персональных данных» раздела I «Служащие» в следующей редакции:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование структурных подразделений и наименование должностей служащих и профессий рабочих | Кол-во штат. единиц | Тарифные разряды | Тарифные коэффициенты | Тарифная ставка (тарифный оклад),  руб. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | Сектор по защите персональных данных | | | | | | Начальник сектора по защите персональных данных | 1 | 8 | … | … | | Специалист по защите персональных данных | 0.5 | 4 | 1,21 | 605,00 | | Инженер по защите персональных данных | 1 | 4 | 1,21 | 605,00 |   Директор *Федоров* И.Г. Федоров  Юрисконсульт  *Немерчук* Е.И. Немерчук  *15.11.2021* | |