**Пример оформления дополнительного соглашения к трудовому договору (контракту) о привидении наименования профессии рабочего в соответствии с выпуском 1 ЕТКС**

|  |
| --- |
| 1Дополнительное соглашение № 2к контракту от «05» августа 2019 г. № 15 |
| г. Минск «01» октября 2021 г.Открытое акционерное общество «Грод» в лице директор Федорова Игоря Георгиевича, действующей на основании Устава, (далее — Наниматель) и гражданин Качанов Руслан Петрович (далее — Работник) на основании части четвертой статьи 19 Трудового кодекса Республики Беларусь заключили настоящее дополнительное соглашение к контракту о нижеследующем:**1**. Изложить п. 1 контракта от 05.08.2019 № 15 в следующей редакции:«1. Наниматель заключает настоящий контракт с Качановым Русланом Петровичем на работу по профессии рабочего «Уборщик помещений» 2 разряда, сроком на 3 года с 05 августа 2019 г. по 04 августа 2022 г.».**2**. Изложить подп. 2.1 п. 2 контракта от 05.08.2019 № 15 в следующей редакции:«2.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, перечисленные в рабочей инструкции уборщику помещений 2 разряда, утвержденной директором от 01.10.2021».**3**. В оставшейся части контракт остается без изменения.**5**. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью контракта от 05.08.2019 № 15, и вступает в силу с 01.10.2021.**6**. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, один хранится у Работника, а другой — у Нанимателя.

|  |  |
| --- | --- |
| Наниматель | Работник |
| *Федоров* | И.Г. Федоров | *Качанов* | Р.П. Качанов |

 |

*Примечания:*

***Нумерация страниц дополнительного соглашения.***

*В рассматриваемом случае размер (объем) дополнительного соглашения, скорее всего, будет не более 1 страницы, но, предполагаем, что все равно с учетом ст. 18 ТК такую страницу следует пронумеровать. Заметим, что исходя из п. 3 Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 N 4, она (Инструкция) не распространяется на договоры, в том числе трудовые, а в ст. 18 ТК говориться об обязанности пронумеровать каждую страницу, т.е. надо проставить номер страницы даже если документ будет состоять из одной страницы.*