**Пример заявления работника о переносе трудового отпуска**

**(неиспользованной части трудового отпуска)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения) (должность руководителя организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_

В связи с наступлением временной нетрудоспособности до начала запланированного в соответствии с графиком отпусков на 20\_\_ год трудового отпуска прошу перенести начало трудового отпуска на \_\_\_.\_\_\_.20\_\_. Исходя из периода освобождения от работы (по \_\_.\_\_.20\_\_) трудовой отпуск не может быть использован мною в установленный графиком отпусков срок. Листок нетрудоспособности прилагаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность/профессия) (подпись) (расшифровка подписи)