

Требования по заполнению сведений о приеме и увольнении по форме ПУ-2

За один отчетный период по одному застрахованному лицу заполняется одна форма ПУ-2.

Форма ПУ-2 заполняется и представляется в новом формате, начиная с 1 июля 2021 года, за 2 квартал 2021 года, за предыдущие отчетные периоды и при необходимости корректировки представленной ранее информации.

За периоды:

до 01.07.2019 - заполняется соответствующая информация в графах «дата приема», «дата увольнения» раздела 1 формы ПУ-2 в новом формате;

в случае, если начало трудовых отношений (дата приема на работу) до 01.07.2019 и прекращение трудовых отношений (дата увольнения) после 30.06.2019, при этом за период работы по застрахованному лицу не была представлена информация по коду должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 «Занятия» (кроме сведений о присвоении квалификационной категории, разряда),

- заполняется информация в графе «Сведения об увольнении с работы» раздела 1 формы ПУ-2 в новом формате.

после 01.07.2019, а также в случае:

начало трудовых отношений (дата приема на работу) до 01.07.2019 и прекращение трудовых отношений (дата увольнения) после 30.06.2019, при этом по застрахованному лицу была представлена информация по коду должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 «Занятия» (кроме сведений о присвоении квалификационной категории, разряда), актуальная на дату увольнения,

- заполняется информация в соответствии с новыми требованиями по заполнению формы ПУ-2 в новом формате.

Форма ПУ-2 содержит 2 раздела:

Раздел 1 «Сведения о приеме на работу и увольнении с работы» (далее – раздел 1).

В разделе 1 заполняется:

одна дата приема на работу (более ранняя) и одна дата увольнения с работы (более поздняя) (при прекращении трудовых отношений с работодателем) по застрахованному лицу, принятому на работу по нескольким трудовым договорам (контрактам), при пересечении таких периодов, например, по внешнему совместительству у одного работодателя или по основному месту работы и внутреннему совместительству.

Если застрахованное лицо принято на работу и уволено с работы в одном отчетном периоде, то в разделе 1 формы ПУ-2 данная информация отражается одной строкой, если в отчетном периоде застрахованное лицо уволено, а потом принято, то – двумя строками в хронологической последовательности.

Графа «Код основания увольнения с работы» заполняется на основании

приложения 6 к Инструкции о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета (далее – Инструкция). В случае перевода застрахованного лица из одного обособленного подразделения (филиала) в другое основание увольнения в разделе 1 формы ПУ-2 заполняется «0.0».

Раздел 2 «Сведения о периодах работы по должности служащего, профессии рабочего»

состоит из:

подраздела 2.1 «Сведения о наименовании должности служащего, профессии рабочего, указанные в приказе (распоряжении) работодателя о приеме на работу, переводе (назначении) на другую постоянную работу на основании штатного расписания» (далее - подраздел 2.1);

подраздела 2.2 «Сведения о периоде работы по должности служащего, профессии рабочего» (далее - подраздел 2.2);

подраздела 2.3 «Сведения о присвоении квалификационной категории, разряда, класса, класса государственного служащего (квалификационного класса, классного чина, персонального звания, дипломатического ранга)» (далее - подраздел 2.3).

Раздел 2 заполняется на основании штатного расписания отдельно по каждой должности служащего, профессии рабочего, в случае, когда имеются отличия по наименованию профессии рабочего, должности служащего, наименованию структурного подразделения и коду работы по совместительству, в том числе при заключении трудового договора (контракта) по нескольким должностям служащих (профессиям рабочих).

В подразделе 2.1 заполняется:

информация при приеме на работу застрахованного лица (переводе, назначении), при увольнении с работы (переводе) (прекращении трудовых отношений с работодателем), при приеме (переводе, назначении) по профессии рабочего, должности служащего, а также при изменении сведений, указанных в данном подразделе.

Заполняются все графы подраздела:

код должности служащего, профессии рабочего по общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 «Занятия» - код согласно классификатору "Занятия" в соответствии со структурой согласно приложению 7 к Инструкции;

наименование должности служащего, профессии рабочего в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность работников по отдельным должностям служащих, и трудовым договором (полное наименование) - полное наименование должности служащего, профессии рабочего, по которой работает застрахованное лицо;

наименование структурного подразделения - наименование структурного подразделения, в котором застрахованное лицо работает в определенной должности служащего, профессии рабочего на основании штатного расписания. При отсутствии структурного подразделения заполняется «0»;

код работы по совместительству – код «0», если застрахованное лицо

работает по основному месту работы; код «1», если застрахованное лицо работает на условиях внешнего совместительства; код «2», если застрахованное лицо работает на условиях внутреннего совместительства.

В подразделе 2.2 заполняется:

информация, соответствующая сведениям, указанным в подразделе 2.1, и определяющая периоды работы в определенной должности служащего, профессии рабочего («Дата приема (перевода, назначения) по профессии рабочего, должности служащего», «Дата увольнения (перевода) по профессии рабочего, должности служащего», «Дата приказа», «Номер приказа», «Код вида трудового договора» (приложение 8 к Инструкции), «Код основания увольнения» (приложение 6 к Инструкции)).

В графе «Код основания увольнения» значение заполняется только в случае увольнения застрахованного лица с определенной профессии рабочего, должности служащего.

В случае перевода застрахованного лица с одной должности на другую у одного работодателя заполняется дата увольнения, предшествующая дате начала работы на новой должности, при этом графа «Код основания увольнения» не заполняется.

Если застрахованное лицо работает у работодателя по основному месту работы и по внутреннему совместительству и т.п., то при увольнении с основного места работы и продолжении работы у работодателя в форме ПУ-2 заполняются только подразделы 2.1 и 2.2, раздел 1 не заполняется.

В случае перевода застрахованного лица из одного обособленного подразделения (филиала) в другое в форме ПУ-2 заполняются: раздел 1, подразделы 2.1, 2.2, при этом в графах «Код основания увольнения» в разделе 1 и подразделе 2.2. заполняется «0.0».

В форме ПУ-2 за период с 01.07.2019 заполняется:

при приеме на работу, при увольнении с работы (прекращении трудовых отношений) раздел 1, подразделы 2.1., 2.2.;

при переводе у одного работодателя подразделы 2.1, 2.2

Сведения о временном переводе, перемещении застрахованного лица у одного работодателя в форме ПУ-2 не заполняются.

По застрахованным лицам, принятым на работу по внутреннему совместительству до 01.07.2019 и работавшим у работодателя по состоянию на 01.07.2019, в форме ПУ-2 за 3 квартал 2019 года заполняется подраздел 2.1 и соответствующие графы в подразделе 2.2 с указанием даты приема на работу 01.07.2019, даты и номера приказа, на основании которого застрахованное лицо было принято на работу по внутреннему совместительству.

В подразделе 2.3 заполняется:

информация при наличии изменений, произошедших в отчетном периоде в сведениях, соответствующих графам, входящим в подраздел 2.3;

в графе «Класс - класс по профессии рабочего «Водитель автомобиля» согласно приложению 9 к Инструкции;

в графе «Класс государственного служащего (квалификационный класс, классный чин, персональное звание, дипломатический ранг)» - код согласно приложению 10 к Инструкции.

При присвоении в отчетном периоде класса государственного служащего (квалификационного класса, классного чина, персонального звания, дипломатического ранга), класса по профессии рабочего «Водитель автомобиля» заполняется только подраздел 2.3.

При присвоении в отчетном периоде разряда по профессии рабочего без перевода на работу по присвоенному разряду заполняется только подраздел 2.3.

При присвоении в отчетном периоде разряда по профессии рабочего и переводе в этом отчетном периоде застрахованного лица на работу по присвоенному разряду, а также при присвоении квалификационной категории по должности служащего заполняются все подразделы раздела 2.

Период работы по профессии рабочего, должности служащего, обозначенный в подразделе 2.2., а также значение реквизита «Дата присвоения» в подразделе 2.3 должны принадлежать периоду работы застрахованного лица у данного работодателя, представленному в разделе 1.