Примерная форма

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о продлении срока для подготовки и подачи предложений**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящим уведомляет о том, что срок

*(наименование заказчика (организатора)*

для подготовки и подачи предложений для участия в закрытом конкурсе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ продлен до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать кратко предмет государственной закупки)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель заказчика (организатора) или уполномоченный им заместитель |  |  |
|  |  | *(подпись)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_