***Образец докладной записки об отзыве работника из отпуска***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Отдел маркетинга    **ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА**  05.08.2022№ 38  г. Минск | Директору ООО «Нигма»  Плотникову В.М.  *Дубинской В.Н.*  *После получения согласия*  *Зайко Ю.М. оформить документы на его отзыв из отпуска*  *Плотников В.М.Плотников*  *05.08.2022* |   О необходимости отзыва  из отпуска Зайко Ю.М.    В связи с необходимостью участия в специализированной международной выставке «Металлобработка-2022», проводимой в г. Москва, прошу отозвать из трудового отпуска ведущего специалиста по маркетингу отдела маркетинга Зайко Ю.М. с 08.08.2022 по 12.08.2022.     |  |  |  | | --- | --- | --- | | Начальник отдела маркетинга | *Ильин* | А.В.Ильин | |